

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: Управление и экономика фармации

по специальности: 33.08.02 Управление и экономика фармации

№ п / п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
				вид	количество
1	Раздел 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов системного анализа и синтеза – современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок и процедуру ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ – основные положения таможенного законодательства РФ и ЕвразЭС – требования к ввозимым и вывозимым лекарственным средствам, порядок регистрации и декларирования лекарственных средств – основы действующей в РФ системы государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств – нормативные и законодательные акты, регламентирующие обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств – основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению – методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций – нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности 	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	15
				Комплект ситуационных задач	6

		<p>фармацевтических организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц – основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования – основные методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций – основные принципы формирования учетной политики и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – нормативные и законодательные акты, регламентирующие изготовление, производство и контроль качества лекарственных средств в аптеках и на фармацевтических предприятиях – современное состояние и перспективы развития технологии производства и изготовления лекарственных средств – нормативные и законодательные акты, регламентирующие проведение экспертизы лекарственных средств – основные принципы системы контроля качества и безопасности лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов – осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов – применять нормативную базу, регламентирующую процедуры ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ – осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных средств – выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства – обеспечивать предупредительные мероприятия для обеспечения качества лекарственных средств 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мероприятия по изъятию из гражданского оборота и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств – осуществлять мероприятия по государственной регистрации лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций – обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов – применять на практике методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности – формировать учетную политику фармацевтической организации, обеспечивать ведение учета финансово-хозяйственной деятельности – разрабатывать мероприятия по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации – организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим при производстве и изготовлении лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – применять нормативную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств – применять на практике основные принципы системы контроля качества и безопасности лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств – организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения <p>Владеть:</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях – навыками изложения самостоятельной точки зрения – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ – способностью в соответствии с действующим законодательством осуществлять контроль качества ввозимого товара и его документальное оформление – навыками организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств – навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации – навыками ведения административного делопроизводства – навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций – навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики – навыками финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций – навыками разработки бизнес-плана, оценки степени риска предпринимательской деятельности – навыками разработки учетной политики, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптечной организации – навыками разработки мероприятий по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности 		
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации производства и изготовления лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих проведение экспертизы лекарственных средств – навыками организации контроля качества и осуществления предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств 		
2	Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов системного анализа и синтеза – современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок и процедуру ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ – основные положения таможенного законодательства РФ и ЕвразЭс – требования к ввозимым и вывозимым лекарственным средствам, порядок регистрации и декларирования лекарственных средств – основы действующей в РФ системы государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств – нормативные и законодательные акты, регламентирующие обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств – основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению – методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций – нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности 	Тестовые задания Комплект вопросов для собеседования Комплект ситуационных задач	40 15 8

		<p>фармацевтических организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц – основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования – основные методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций – основные принципы формирования учетной политики и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – нормативные и законодательные акты, регламентирующие изготовление, производство и контроль качества лекарственных средств в аптеках и на фармацевтических предприятиях – современное состояние и перспективы развития технологии производства и изготовления лекарственных средств – нормативные и законодательные акты, регламентирующие проведение экспертизы лекарственных средств – основные принципы системы контроля качества и безопасности лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов – осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов – применять нормативную базу, регламентирующую процедуры ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ – осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных средств – выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства – обеспечивать предупредительные мероприятия для обеспечения качества лекарственных средств 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мероприятия по изъятию из гражданского оборота и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств – осуществлять мероприятия по государственной регистрации лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций – обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов – применять на практике методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности – формировать учетную политику фармацевтической организации, обеспечивать ведение учета финансово-хозяйственной деятельности – разрабатывать мероприятия по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации – организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим при производстве и изготовлении лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – применять нормативную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств – применять на практике основные принципы системы контроля качества и безопасности лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств – организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения <p>Владеть:</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях – навыками изложения самостоятельной точки зрения – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ – способностью в соответствии с действующим законодательством осуществлять контроль качества ввозимого товара и его документальное оформление – навыками организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств – навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств – навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации – навыками ведения административного делопроизводства – навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций – навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики – навыками финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций – навыками разработки бизнес-плана, оценки степени риска предпринимательской деятельности – навыками разработки учетной политики, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптечной организации – навыками разработки мероприятий по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности 		
--	--	--	--	--

			<p>– навыками организации производства и изготовления лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>– навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих проведение экспертизы лекарственных средств</p> <p>– навыками организации контроля качества и осуществления предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств</p>		
3	Раздел 3. Экономика фармацевтических организаций	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6	<p>Знать:</p> <p>– сущность методов системного анализа и синтеза современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику</p> <p>– основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению</p> <p>методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>– нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>– нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций</p> <p>законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц</p> <p>– основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования</p> <p>– основные методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>основные принципы формирования учетной политики и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>Уметь:</p> <p>– выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов</p> <p>осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью</p>	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	15
				Комплект ситуационных задач	6

		<p>принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов</p> <p>осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций</p> <p>–обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов</p> <p>–применять на практике методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности</p> <p>–формировать учетную политику фармацевтической организации, обеспечивать ведение учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>разрабатывать мероприятия по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения</p> <p>–навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>–навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики</p>		
--	--	---	--	--

			<p>навыками финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>–навыками разработки бизнес-плана, оценки степени риска предпринимательской деятельности</p> <p>–навыками разработки учетной политики, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптечной организации</p> <p>навыками разработки мероприятий по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>		
4	Раздел 4. Фармацевтический менеджмент	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	<p>Знать:</p> <p>–сущность методов системного анализа и синтеза современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику</p> <p>–морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, права граждан и фармацевтических работников</p> <p>основные характеристики, особенности и стадии развития коллектива, принципы и методы управления коллективом</p> <p>–основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению</p> <p>методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций</p> <p>законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц</p> <p>–основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования</p> <p>–основные методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p>	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	15
				Комплект ситуационных задач	7

		<p>основные принципы формирования учетной политики и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы – нормативные и законодательные акты, регламентирующие изготовление, производство и контроль качества лекарственных средств в аптеках и на фармацевтических предприятиях</p> <p>современное состояние и перспективы развития технологии производства и изготовления лекарственных средств</p> <p>Уметь:</p> <p>– выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов</p> <p>осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовых актах и применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях</p> <p>– организовывать деятельность фармацевтических организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами с учетом социальных, этнические конфессиональных и культурных различий</p> <p>соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с членами коллектива, потребителями, медицинскими и фармацевтическими работниками</p> <p>осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций</p> <p>– обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организации в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов</p> <p>– применять на практике методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности</p>		
--	--	--	--	--

		<p>–формировать учетную политику фармацевтической организации, обеспечивать ведение учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>–разрабатывать мероприятия по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации</p> <p>организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим при производстве и изготовлении лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения</p> <p>–системами управления и организации труда фармацевтической организации</p> <p>приемами делового общения, нормами этики и деонтологии, навыками руководства работой сотрудников, оказания практической и консультативной помощи</p> <p>–навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики</p> <p>–навыками финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>–навыками разработки бизнес-плана, оценки степени риска предпринимательской деятельности</p> <p>–навыками разработки учетной политики, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптечной организации</p> <p>навыками разработки мероприятий по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>		
--	--	--	--	--

			навыками организации производства и изготовления лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы		
5	Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов системного анализа и синтеза современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику – морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, права граждан и фармацевтических работников основные характеристики, особенности и стадии развития коллектива, принципы и методы управления коллективом – основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации – нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций – нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов ориентироваться в нормативно-правовых актах и применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях 	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	15
				Комплект ситуационных задач	8

			<p>–организовывать деятельность фармацевтических организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами с учетом социальных, этнические конфессиональных и культурных различий</p> <p>соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с членами коллектива, потребителями, медицинскими и фармацевтическими работниками</p> <p>осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций</p> <p>–обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организации в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения</p> <p>–системами управления и организации труда фармацевтической организации</p> <p>приемами делового общения, нормами этики и деонтологии, навыками руководства работой сотрудников, оказания практической и консультативной помощи</p> <p>–навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики</p>		
6	Раздел 6. Учет и отчетность	УК-1 ПК-2 ПК-4	<p>Знать:</p> <p>–сущность методов системного анализа и синтеза</p>	Тестовые задания	40

фармацевтических организаций	ПК-5	современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику	Комплект вопросов для собеседования	15
	ПК-6	<p>–основы действующей в РФ системы государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС</p> <p>нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>–основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению</p> <p>методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций</p> <p>законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц</p> <p>–основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования</p> <p>–основные методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>основные принципы формирования учетной политики и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>Уметь:</p> <p>–выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов</p> <p>осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов</p>		Комплект ситуационных задач

		<p>– выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства</p> <p>– обеспечивать предупредительные мероприятия для обеспечения качества лекарственных средств</p> <p>осуществлять мероприятия по изъятию из гражданского оборота и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций</p> <p>– обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов</p> <p>– применять на практике методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности</p> <p>– формировать учетную политику фармацевтической организации, обеспечивать ведение учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>– разрабатывать мероприятия по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения</p> <p>– навыками организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств</p> <p>навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p>		
--	--	---	--	--

			<p>–навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>–навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики</p> <p>–навыками финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>–навыками разработки бизнес-плана, оценки степени риска предпринимательской деятельности</p> <p>–навыками разработки учетной политики, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптечной организации</p> <p>навыками разработки мероприятий по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>		
7	Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6	<p>Знать:</p> <p>–сущность методов системного анализа и синтеза современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику</p> <p>–основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению</p> <p>методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций</p> <p>законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц</p> <p>–основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования</p>	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	10
				Комплект ситуационных задач	6

		<p>– основные методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций основные принципы формирования учетной политики и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>Уметь:</p> <p>– выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций</p> <p>– обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов</p> <p>– применять на практике методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности</p> <p>– формировать учетную политику фармацевтической организации, обеспечивать ведение учета финансово-хозяйственной деятельности разрабатывать мероприятия по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях навыками изложения самостоятельной точки зрения</p>		
--	--	--	--	--

			<p>–навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>–навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики</p> <p>навыками финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>–навыками разработки бизнес-плана, оценки степени риска предпринимательской деятельности</p> <p>–навыками разработки учетной политики, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптечной организации</p> <p>навыками разработки мероприятий по оптимизации показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>		
8	Раздел 8. Фармацевтическая информация	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<p>Знать:</p> <p>–сущность методов системного анализа и синтеза</p> <p>современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок и процедуру ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ</p> <p>–основные положения таможенного законодательства РФ и ЕвразЭС</p> <p>требования к ввозимым и вывозимым лекарственным средствам, порядок регистрации и декларирования лекарственных средств</p> <p>–основы действующей в РФ системы государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС</p> <p>нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>нормативные и законодательные акты, регламентирующие обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств</p>	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	5
				Комплект ситуационных задач	5

		<p>– основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению</p> <p>методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>– нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>– нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций</p> <p>законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц</p> <p>Уметь:</p> <p>– выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов</p> <p>осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов</p> <p>– применять нормативную базу, регламентирующую процедуры ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ</p> <p>осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных средств</p> <p>– выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства</p> <p>– обеспечивать предупредительные мероприятия для обеспечения качества лекарственных средств</p> <p>осуществлять мероприятия по изъятию из гражданского оборота и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>осуществлять мероприятия по государственной регистрации лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе</p>		
--	--	---	--	--

		<p>современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций</p> <p>–обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения</p> <p>–навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза из РФ</p> <p>способностью в соответствии с действующим законодательством осуществлять контроль качества ввозимого товара и его документальное оформление</p> <p>–навыками организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств</p> <p>навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств</p> <p>–навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>–навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и</p>		
--	--	---	--	--

			принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики		
9	Раздел 9. Система менеджмента качества в фармацевтической организации	УК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	<p>Знать:</p> <p>–сущность методов системного анализа и синтеза современных теоретических и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в практику</p> <p>–основы действующей в РФ системы государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС</p> <p>нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>нормативные и законодательные акты, регламентирующие обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств</p> <p>–основные принципы системы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ, структуру федеральной и региональной системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению</p> <p>методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления фармацевтической деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности фармацевтических организаций</p> <p>законы и принципы функционирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики, порядок их функционирования как самостоятельных юридических лиц</p> <p>–нормативные и законодательные акты, регламентирующие изготовление, производство и контроль качества лекарственных средств в аптеках и на фармацевтических предприятиях</p> <p>современное состояние и перспективы развития технологии производства и изготовления лекарственных средств</p> <p>нормативные и законодательные акты, регламентирующие проведение экспертизы лекарственных средств</p>	Тестовые задания	40
				Комплект вопросов для собеседования	5
				Комплект ситуационных задач	7

		<p>основные принципы системы контроля качества и безопасности лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выявлять основные закономерности изучаемых объектов осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с профессиональными задачами и требованиями нормативно-правовых документов выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства – обеспечивать предупредительные мероприятия для обеспечения качества лекарственных средств осуществлять мероприятия по изъятию из гражданского оборота и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств осуществлять мероприятия по государственной регистрации лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы осуществлять управление деятельностью и персоналом фармацевтической организации на основе современных методов менеджмента и маркетинга, а также в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы осуществлять мероприятия по открытию и лицензированию фармацевтических организаций – обеспечивать осуществление деятельности фармацевтическими организациями в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы обеспечивать функционирование фармацевтических организаций как самостоятельных хозяйствующих субъектов организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим при производстве и изготовлении лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы применять нормативную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств 		
--	--	---	--	--

		<p>– применять на практике основные принципы системы контроля качества и безопасности лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств</p> <p>организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения</p> <p>– навыками организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств</p> <p>навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных средств</p> <p>– навыками управления деятельностью и персоналом фармацевтической организации</p> <p>навыками ведения административного делопроизводства</p> <p>– навыками открытия и лицензирования фармацевтических организаций</p> <p>навыками организации фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы и принципами их функционирования как самостоятельных хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики</p> <p>навыками организации производства и изготовления лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативно-законодательной базы</p> <p>навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих проведение экспертизы лекарственных средств</p> <p>навыками организации контроля качества и осуществления предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств</p>		
--	--	---	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Тестовые задания по дисциплине

Выберите один правильный ответ:

№	Тестовые задания с вариантами ответов	Код компетенции, согласно РПД
Раздел 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств		
1.	ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ административной уголовной дисциплинарной материальной	УК-1 ПК-1-9
2.	ЗА НАРУШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ административной уголовной дисциплинарной материальной	УК-1 ПК-1-9
3.	ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ Росздравнадзор Министерство здравоохранения РФ Роспотребнадзор Минсельхоз	УК-1 ПК-1-9
4.	ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ ЛС ДЛЯ МП, ЯВЛЯЕТСЯ Росздравнадзор Министерство здравоохранения РФ Роспотребнадзор Минсельхоз	УК-1 ПК-1-9
5.	В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ ОТ 26.12.2008 Г. № 294-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮЛ И ИП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ» К ВИДАМ ПРОВЕРКИ НЕ ОТНОСЯТ целевые	УК-1 ПК-1-9

	<p>плановые камеральные документарные</p>	
6.	<p>ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОВОДЯТСЯ</p> <p>не чаще 1 раза в год не чаще 1 раза в 2 года с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом не чаще 1 раза в 3 года</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
7.	<p>ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС ПРОВОДЯТСЯ</p> <p>не чаще 1 раза в 2 года не чаще 1 раза в год с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом не чаще 1 раза в 3 года</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
8.	<p>О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮЛ, ИП УВЕДОМЛЯЮТСЯ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ДО НАЧАЛА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ</p> <p>3 рабочих дней 2 рабочих дней 2 календарных дней 3 календарных дней</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
9.	<p>ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СОТРУДНИКИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА НЕ ПРОВЕРЯЮТ</p> <p>меры, принимаемые ЮЛ или ИП по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде и т.п.</p> <p>сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;</p> <p>соответствие работников, помещений и оборудования, установленным требованиям</p> <p>производимые и реализуемые товары</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
10.	<p>ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>

	<p>административная</p> <p>уголовная</p> <p>материальная</p> <p>гражданская</p>	
11.	<p>СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ВПЕРВЫЕ РЕГИСТРИРУЕМЫЙ В РОССИИ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ СОСТАВЛЯЕТ (ЛЕТ)</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>15</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
12.	<p>СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЛП ПОСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЕГО ГОСРЕГИСТРАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ</p> <p>бессрочный период</p> <p>5 лет</p> <p>10 лет</p> <p>15 лет</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
13.	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ</p> <p>изготовленные аптечными организациями по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций</p> <p>оригинальные</p> <p>воспроизведенные</p> <p>новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
14.	<p>НЕ ПОДЛЕЖАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ</p> <p>экстемпоральные лекарственные препараты</p> <p>воспроизведенные лекарственные препараты</p> <p>оригинальные лекарственные препараты</p> <p>новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
15.	<p>СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ К ОБРАЩЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>распространение ЛС</p> <p>разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества</p> <p>производство, изготовление, хранение</p> <p>перевозка, ввоз на территорию РФ, вывоз с территории РФ, реклама</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
16.	<p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОТНОСЯТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>

	<p>Минздрава России Росздравнадзора Роспотребнадзора организаций-производителей ЛП</p>	
17.	<p>ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОЗНИЧНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЧАСТНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>лицензирующий орган Министерство здравоохранения РФ Росздравнадзор Роспотребнадзор</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
18.	<p>ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОЗНИЧНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>лицензирующий орган Министерство здравоохранения РФ Росздравнадзор Роспотребнадзор</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
19.	<p>ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОЗНИЧНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>лицензирующий орган Министерство здравоохранения РФ Росздравнадзор Роспотребнадзор</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>
20.	<p>ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОЗНИЧНЫХ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>Росздравнадзор Министерство здравоохранения РФ Россельхознадзор Роспотребнадзор</p>	<p>УК-1 ПК-1-9</p>

21.	ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЯВЛЯЕТСЯ Роспотребнадзор Министерство здравоохранения РФ Росздравнадзор лицензирующий орган	УК-1 ПК-1-9
22.	ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДАЕТСЯ Федеральным законом Постановлением Правительства РФ приказом федерального органа исполнительной власти нормативным правовым актом субъекта РФ	УК-1 ПК-1-9
23.	99-ФЗ «О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ КАК СОВОКУПНОСТЬ ТРЕБОВАНИЙ установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основанные на соответствующих требованиях законодательства РФ и направленные на обеспечение достижения целей лицензирования установленных нормативными правовыми актами, и выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности соответствующих нормам и правилам в сфере обращения ЛС и медицинских изделий, устанавливаемым Минздравом России к помещениям, оборудованию, персоналу фармацевтических организаций и обращению ЛС	УК-1 ПК-1-9
24.	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ АКАДЕМИЯМ НАУК, А ТАКЖЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору орган местного самоуправления	УК-1 ПК-1-9
25.	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМИ	УК-1 ПК-1-9

	<p>ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ АКАДЕМИЯМ НАУК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ</p> <p>Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации орган местного самоуправления</p>	
26.	<p>СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПОД ПОКУПАТЕЛЕМ ПОНИМАЕТСЯ</p> <p>гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности организация независимо от организационно-правовой формы, покупающая товары для осуществления предпринимательской деятельности индивидуальный предприниматель, приобретающий товары для осуществления предпринимательской деятельности. аптечная организация, приобретающая товары для продажи населению</p>	УК-1 ПК-1-9
27.	<p>ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УСТАНОВЛЕН</p> <p>ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (статья 55) приказом МЗСР РФ N 553н от 27.07. 2010 г. постановлением Правительства РФ N 55 от 19.01.1998 г. приказом МЗ РФ № 403н от 11.07. 2017 г.</p>	УК-1 ПК-1-9
28.	<p>СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОБЛЮДЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ВЫДАННОЕ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМ ОРГАНОМ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>лицензией свидетельством об аккредитации сертификатом патентом</p>	УК-1 ПК-1-9
29.	<p>ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК</p> <p>совокупность существующих и потенциальных потребителей лекарственных препаратов, медицинских изделий, услуг вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена эффективный способ удовлетворения нужд потребностей способ формирования системы ценообразования</p>	УК-1 ПК-1-9

30.	<p>ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ заключение договора с медицинской организацией для проведения медосмотра работников</p> <p>разработка Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий</p> <p>обеспечение наличия у персонала личных медицинских книжек, санитарной одежды</p> <p>обеспечение наличия помещений и оборудования, отвечающих санитарным нормам и правилам</p>	УК-1 ПК-1-9
31.	<p>В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ», ПОТРЕБИТЕЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ гражданином, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд</p> <p>гражданином, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) для предпринимательских целей</p> <p>юридическим лицом, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд</p> <p>тем, кто использует товар по назначению</p>	УК-1 ПК-1-9
32.	<p>ЗАКОН «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» РЕГУЛИРУЕТ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ МЕЖДУ</p> <p>потребителями и продавцами</p> <p>потребителями и изготовителями</p> <p>потребителями и поставщиками</p> <p>сотрудниками аптеки</p>	УК-1 ПК-1-9
33.	<p>В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА</p> <p>возможна, если товар может быть использован до окончания срока годности</p> <p>возможна до истечения срока годности</p> <p>невозможна, если до истечения срока годности осталось менее 1/2 срока годности</p> <p>возможна, если по истечении срока годности сохранены потребительские свойства товара</p>	УК-1 ПК-1-9
34.	<p>ИЗГОТОВИТЕЛЬ ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ ТОВАРА В ТЕЧЕНИЕ</p> <p>установленного срока службы или срока годности товара или в течение 10 лет</p> <p>после передачи потребителю, если срок службы не установлен</p> <p>периода продолжительностью не менее 10 лет со дня изготовления</p> <p>срока, установленного договором</p> <p>срока годности товара</p>	УК-1 ПК-1-9

35.	<p>НА ТОВАР, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ИЗГОТОВИТЕЛЬ ВПРАВЕ УСТАНОВЛИВАТЬ СРОК</p> <p>службы</p> <p>принятия претензий</p> <p>годности</p> <p>полезного использования</p>	УК-1 ПК-1-9
36.	<p>ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ УТВЕРЖДЕНЫ</p> <p>Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998</p> <p>Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010</p> <p>законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992</p> <p>Федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.2011</p>	УК-1 ПК-1-9
37.	<p>В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА</p> <p>не подлежат возврату и обмену</p> <p>подлежат обмену</p> <p>подлежат возврату на завод-изготовитель</p> <p>подлежат дополнительному анализу</p>	УК-1 ПК-1-9
38.	<p>СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НЕ ВКЛЮЧАЕТ</p> <p>качественный и количественный химический анализ</p> <p>распаковку</p> <p>проверку качества товара (по внешним признакам)</p> <p>проверку наличия необходимой информации о товаре и его изготовителе (поставщике)</p>	УК-1 ПК-1-9
39.	<p>ПОКУПАТЕЛЬ НЕ ВПРАВЕ ПРЕДЪЯВИТЬ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ НЕДОСТАТКОВ ТОВАРА</p> <p>если на товар не установлен срок годности или гарантийный срок, по истечении двух лет со дня передачи товара покупателю</p> <p>при наличии кассового или товарного чека, либо другого документа, удостоверяющего покупку</p> <p>при наличии свидетельских показаний, без обязательного предъявления документов, удостоверяющих покупку</p> <p>если на товар не установлен срок годности, или гарантийный срок, то в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю</p>	УК-1 ПК-1-9
40.	<p>МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ, ПРИОБРЕТЕННЫЕ В АПТЕКЕ, ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ ИЛИ ОБМЕНУ ПРИ УСЛОВИИ</p> <p>неисправности прибора в течение гарантийного срока</p> <p>по требованию покупателя</p> <p>в течение двух недель со дня приобретения</p>	УК-1 ПК-1-9

	в течение срока, установленного продавцом	
	Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий	
1.	<p>К МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИМЕТЬ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ АПТЕКИ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ, НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>ассистентская</p> <p>торговый зал</p> <p>распаковочная или изолированная зона для распаковки товара</p> <p>помещения для персонала (комната персонала, кабинет заведующего, санузел, гардеробная)</p>	УК-1 ПК-1-9
2.	<p>К ОСНАЩЕНИЮ ТОРГОВОГО ЗАЛА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>шкаф для хранения санитарной одежды</p> <p>витрина для выкладки ЛП и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, холодильная витрина или холодильники для хранения термолабильных ЛП</p> <p>шкафы для хранения ЛП и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций</p> <p>контрольно-кассовая техника или регистратор продаж</p>	УК-1 ПК-1-9
3.	<p>В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ САНИТАРНЫХ ДНЕЙ, РЕМОНТА И В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ) АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАНА ПРЕДОСТАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ</p> <p>своевременно о дате и сроках приостановления деятельности</p> <p>своевременно о дате приостановления деятельности</p> <p>своевременно о сроках приостановления деятельности</p> <p>за неделю о сроках приостановления деятельности</p>	УК-1 ПК-1-9
4.	<p>СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ САНИТАРНОГО РЕЖИМА ПОВЕРХНОСТИ СТЕН И ПОТОЛКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АПТЕКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ</p> <p>допускающими влажную уборку с применением дезсредств, гладкими, без нарушения целостности покрытия</p> <p>допускающими влажную уборку без дезсредств, гладкими, без нарушения целостности покрытия</p> <p>окрашены водоэмульсионной краской</p> <p>обработаны антисептическими и противопожарными средствами</p>	УК-1 ПК-1-9
5.	<p>ИНСТРУКЦИЯ ПО САНИТАРНОМУ РЕЖИМУ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НЕ ПРЕДЪЯВЛЯЕТ САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К</p> <p>проведению бактериологического контроля качества</p> <p>фармацевтического персоналу аптек</p> <p>получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций</p> <p>помещениям и оборудованию аптек</p>	УК-1 ПК-1-9

6.	<p>КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ПРОИЗВОДИТСЯ</p> <p>на основании распоряжения руководителя лицензирующего органа без распоряжения руководителя лицензирующего органа</p> <p>на основании распоряжения руководителей органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ без распоряжения руководителей органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ</p>	УК-1 ПК-1-9
7.	<p>К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ДОПУСКАЮТСЯ ЛИЦА</p> <p>признанные в установленном порядке пригодными к выполнению работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ</p> <p>не достигшие 18-летнего возраста</p> <p>имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление средней тяжести, тяжкое преступление, особо тяжкое преступление больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом</p>	УК-1 ПК-1-9
8.	<p>ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>обеспечение отделений медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями</p> <p>получение прибыли</p> <p>обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами</p> <p>обеспечение больных информацией по ответственному самолечению</p>	УК-1 ПК-1-9
9.	<p>ОБОРУДОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ТОРГОВЫХ ЗАЛОВ АПТЕК ПОДВЕРГАЮТ УБОРКЕ</p> <p>ежедневно</p> <p>еженедельно</p> <p>не реже двух раз в неделю</p> <p>не реже двух раз в декаду</p>	УК-1 ПК-1-9
10.	<p>СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ САНИТАРНОГО РЕЖИМА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СМЕНА ПОЛОТЕНЕЦ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ</p> <p>ежедневно</p> <p>2 раза в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в 2 дня</p>	УК-1 ПК-1-9
11.	<p>СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА И ФАРМАЦЕВТА НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В (МЕС.)</p> <p>6</p> <p>18</p> <p>12</p>	УК-1 ПК-1-9

	24	
12.	РЕЖИМ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ самостоятельно органом исполнительной власти субъекта РФ органом местного самоуправления самостоятельно по согласованию с лицензирующим органом	УК-1 ПК-1-9
13.	ПРИБРЕТЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА не подлежат возврату или обмену подлежат возврату и обмену в течение 14 дней подлежат возврату и обмену в течение суток подлежат возврату и обмену в течение 3 дней	УК-1 ПК-1-9
14.	ОБМЕН НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ТОВАРА НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА НЕ ПРОВОДИТСЯ, ЕСЛИ указанный товар был в употреблении сохранены его товарный вид, потребительские свойства имеется товарный или кассовый чек имеется возможность сослаться на свидетельские показания	УК-1 ПК-1-9
15.	НА ВЫВЕСКЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УКАЗАНИЯ адресов и телефонов близлежащих и дежурных аптек вида организации место нахождения (в соответствии с учредительными документами) организации режима работы	УК-1 ПК-1-9
16.	ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ЯВЛЯЕТСЯ организацией оптовой торговли ЛС аптекой медицинской организацией аптечным киоском	УК-1 ПК-1-9
17.	ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОПРЕДЕЛЕНА КАК ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям	УК-1 ПК-1-9

	производство лекарственных средств, их хранение, перевозку	
18.	<p>ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОПРЕДЕЛЕНА КАК ОРГАНИЗАЦИЯ</p> <p>или структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения</p> <p>осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку</p> <p>осуществляющая поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям</p> <p>осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям</p>	УК-1 ПК-1-9
19.	<p>СОГЛАСНО 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РФ», К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОТНЕСЕНЫ</p> <p>аптечные организации, организации оптовой торговли ЛС</p> <p>центры контроля качества ЛС</p> <p>центры фармацевтической информации</p> <p>контрольно-аналитические лаборатории</p>	УК-1 ПК-1-9
20.	<p>ПРАВИЛА ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ ПРИКАЗОМ МЗ РФ</p> <p>и СР РФ № 1222н от 2010 г.</p> <p>№ 110 от 2007 г.</p> <p>№ 706н от 2010 г.</p> <p>№ 318 от 1997 г.</p>	УК-1 ПК-1-9
21.	<p>ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕ ВКЛЮЧЕНЫ</p> <p>центры контроля качества ЛС</p> <p>организации оптовой торговли ЛС</p> <p>аптечные организации, ветеринарные аптечные организации</p> <p>индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность</p>	УК-1 ПК-1-9
22.	<p>ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС НЕ МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОДАЖУ ЛС ИЛИ ПЕРЕДАВАТЬ ИХ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ ПОРЯДКЕ</p> <p>физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования</p> <p>организациям оптовой торговли ЛС, производителям ЛС для целей производства ЛС</p> <p>аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, медицинским организациям</p>	УК-1 ПК-1-9

	научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы	
23.	СОГЛАСНО СТ. 56 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» НЕ ИМЕЮТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ медицинские организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленные подразделения, расположенные в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации аптечные организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность ветеринарные аптечные организации	УК-1 ПК-1-9
24.	ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ОРГАНИЗАЦИИ производители лекарственных средств оптовой торговли лекарственными средствами аптечные, индивидуальные предприниматели медицинские и их структурные подразделения, расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации	УК-1 ПК-1-9
25.	СОГЛАСНО ПОЛОЖЕНИЮ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ распространение лекарственных препаратов оптовая торговля лекарственными средствами для медицинского применения перевозка лекарственных средств (лекарственных препаратов для медицинского применения) розничная торговля, отпуск, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения	УК-1 ПК-1-9
26.	К ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН СОТВЕТСТВОВАТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, НЕ ОТНОСИТСЯ НАЛИЧИЕ квалификационной категории необходимых помещений и оборудования, соответствующих установленным требованиям высшего фармацевтического образования, стажа работы по специальности не менее 3 лет сертификата специалиста	УК-1 ПК-1-9
27.	ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ АПТЕКИ С АПТЕЧНЫМ ПУНКТОМ, ЕЙ ПРИНАДЛЕЖАЩИМ, АПТЕКОЙ НЕ оформляется товарно-транспортная накладная	УК-1 ПК-1-9

	оформляется приходный кассовый ордер предоставляются документы качества принимается выручка за проданный товар	
28.	ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ ВЫПИСЫВАЕТСЯ на русском языке, имеет печать поставщика, подпись ответственного лица на латинском языке, имеет печать поставщика, подпись ответственного лица на русском языке, имеет печать производителя товара, подпись ответственного лица на русском языке, имеет печать поставщика, печать производителя товара, подпись ответственного лица	УК-1 ПК-1-9
29.	ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ НАЗНАЧАЮТСЯ приказом директора аптечной организации распоряжением заведующего отделом наркотических средств и психотропных веществ Росздравнадзором лицензирующим органом	УК-1 ПК-1-9
30.	ПОД ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРОЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ совокупность ассортиментных групп; товарных единиц все, что предлагается рынку с целью использования или потребления группы товаров, связанных между собой по схожести все лекарственные средства и медицинские изделия, находящееся на витрине в торговом зале	УК-1 ПК-1-9
31.	ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ И ДРУГИХ ТОВАРАХ, РАЗРЕШЕННЫХ К ОТПУСКУ ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ВИТРИНЫ РАЗЛИЧНОГО ТИПА, ГДЕ ВЫСТАВЛЯЮТСЯ лекарственные препараты, отпускаемые без рецепта врача лекарственные препараты, отпускаемые по рецепту врача лекарственные препараты, требующие защиты от действия света фармацевтические субстанции	УК-1 ПК-1-9
32.	К ТОВАРАМ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОТНОСЯТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И медицинские изделия продукты питания бытовая химия органические растворители	УК-1 ПК-1-9
33.	ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ	УК-1 ПК-1-9

	<p>обеспечение отделений медицинской организации лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения</p> <p>получение прибыли</p> <p>обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами</p> <p>обеспечение больных информацией по ответственному самолечению</p>	
34.	<p>В АПТЕКЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТСУТСТВУЕТ</p> <p>торговый зал</p> <p>материальная комната</p> <p>ассистентская</p> <p>моечная</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
35.	<p>СОБСТВЕННОСТЬ, СУБЪЕКТОМ КОТОРОЙ ВЫСТУПАЕТ ФИЗИЧЕСКОЕ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦО, НАЗЫВАЕТСЯ</p> <p>частной</p> <p>муниципальной</p> <p>государственной</p> <p>смешанной</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
36.	<p>РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ НЕ МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ</p> <p>аптеки медицинской организации</p> <p>аптечные организации</p> <p>индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>медицинские организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленных подразделений (амбулатории ФАПы и т. д.), расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
37.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ХРАНЕНИЕ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>аптечной организацией</p> <p>аптечным складом</p> <p>аптечным киоском</p> <p>аптечным пунктом</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
38.	<p>К АПТЕЧНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НЕ ОТНОСЯТСЯ</p> <p>аптечные склады</p> <p>аптеки, обслуживающие население</p> <p>аптечные пункты</p> <p>аптечные киоски</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>
39.	<p>К ВИДАМ АПТЕК, УТВЕРЖДЕННЫМ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ, НЕ ОТНОСИТСЯ АПТЕКА</p> <p>межбольничная</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1-9</p>

	готовых лекарственных форм производственная производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов	
40.	ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО рецептам на ЛП, по требованиям медицинских организаций рецептам на ветеринарные ЛП требованиям ветеринарных организаций просьбе посетителя аптеки на основании предъявленного им флакона с этикеткой ранее применяемого изготовленного в аптеке ЛП	УК-1 ПК-1-9
Раздел 3. Экономика фармацевтических организаций		
1.	ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ потребительскими предпочтениями и бюджетными ограничениями эластичностью спроса фактором времени предложением	УК-1 ПК-4-6
2.	ЗАКОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДАЕТ, ЧТО с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях) повышение цены на товар ведет к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях) с понижением цены на товар предложение увеличивается (при прочих равных условиях) инфляцию можно определить, как дисбаланс между спросом и предложением	УК-1 ПК-4-6
3.	ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННОГО ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТЫ корреляции и эластичности риска списания скорости реализации ликвидности	УК-1 ПК-4-6
4.	СПРОС МОЖНО СЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНЫМ, ЕСЛИ ПРИ незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно изменении цены спрос не изменяется незначительном снижении предложения спрос резко возрастает	УК-1 ПК-4-6
5.	СОВОКУПНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СБЫТА НА МЕСТАХ ПРОДАЖ ТОВАРОВ, НАЗЫВАЕТСЯ	УК-1 ПК-4-6

	<p>мерчандайзинг</p> <p>ценовая политика</p> <p>логистика</p> <p>ассортиментная политика</p>	
6.	<p>ТОВАРООБОРОТ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>стоимость проданных товаров за отчетный период</p> <p>прибыль от реализации товаров</p> <p>количество проданных упаковок ЛП</p> <p>валовую прибыль организации</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-4-6</p>
7.	<p>ТОВАРООБОРОТ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД МОЖНО УСТАНОВИТЬ ПО</p> <p>расходной части товарного отчета данного периода</p> <p>кассовой книге организации</p> <p>приходной части товарного отчета данного периода</p> <p>журналу поступления товаров</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-4-6</p>
8.	<p>ПОКАЗАТЕЛЕМ, КОТОРЫЙ ОТРАЖАЕТ БЕСПЕРЕБОЙНОЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ НЕПРЕДВИДЕННО МЕНЯЮЩЕГОСЯ СПРОСА В ИНТЕРВАЛЕ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>страховой запас</p> <p>точка заказа</p> <p>текущий запас</p> <p>подготовительный запас</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-4-6</p>
9.	<p>ВРЕМЯ В ДНЯХ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО РЕАЛИЗУЕТСЯ ТОВАРНЫЙ ЗАПАС В РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ ВЕЛИЧИНЫ, НАЗЫВАЕТСЯ</p> <p>товарооборачиваемостью</p> <p>объемом реализации</p> <p>издержками обращения</p> <p>точкой заказа</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-4-6</p>
10.	<p>КАЧЕСТВО СТРУКТУРЫ АССОРТИМЕНТА ПО СКОРОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ КОЭФФИЦИЕНТА</p> <p>скорости движения</p> <p>качества</p> <p>полноты ассортимента</p> <p>широты ассортимента</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-4-6</p>
11.	<p>КЛАССИФИКАЦИЯ АССОРТИМЕНТА С ПОМОЩЬЮ XYZ-АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО</p> <p>характеру потребления</p> <p>поставщикам</p> <p>стоимости товаров</p> <p>площади, занимаемой товарным ассортиментом</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-4-6</p>

12.	КОЛИЧЕСТВО РАЗНОВИДНОСТЕЙ ОДНОГО ВИДА ТОВАРА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХАРАКТЕРИЗУЕТ коэффициент глубины коэффициент широты коэффициент полноты индекс обновления	УК-1 ПК-4-6
13.	КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ совокупность потребительских свойств и стоимостных характеристик товара, определяющих его сравнительные позиции на рынке управленческую деятельность, обеспечивающую товарам успех на рынке успешную деятельность компании по убеждению потребителей в конкурентном отличии своих продуктов от продуктов компаний-конкурентов сформированный в сознании потребителей четкий образ компании или продукта, отличный от конкурентов	УК-1 ПК-4-6
14.	СОВОКУПНОСТЬЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ И СТОИМОСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ТОВАРА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕГО СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПОЗИЦИИ НА РЫНКЕ СБЫТА, ЯВЛЯЕТСЯ конкурентоспособность жизненным циклом ценовой конкуренцией неценовой конкуренцией	УК-1 ПК-4-6
15.	ЕСЛИ ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ НА ЛП ВЛИЯЕТ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СПРОСА НА ЕГО АНАЛОГ, ТО ЭТИ ЛП ЯВЛЯЮТСЯ взаимозаменяемыми взаимодополняющими независимыми в потреблении товарами «второй необходимости»	УК-1 ПК-4-6
16.	ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОТКАЗОВ ПОКУПАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО ЕЖЕДНЕВНО РЕГИСТРИРОВАТЬ СПРОС неудовлетворенный действительный угасающий сезонный	УК-1 ПК-4-6
17.	В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕКА ПРЕДСТАВЛЯЕТ розничное звено производителя оптовое звено мелкооптовое звено	УК-1 ПК-4-6
18.	ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ В СПЕЦИФИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ УЧИТЫВАЕТСЯ	УК-1 ПК-4-

	<p>число пациентов, для лечения которых применяется данный препарат, расход на курс лечения, количество курсов лечения в планируемом периоде</p> <p>метод лекарственного обеспечения населения</p> <p>переходящий остаток лекарственных препаратов, пересчитанный на действующее вещество</p> <p>уровень доступности лекарственной помощи</p>	6
19.	<p>К ФАКТОРАМ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ АПТЕКИ В ЭТИЛОВОМ СПИРТЕ, НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>товарооборот</p> <p>норматив потребления на 1000 экстенпоральных рецептов</p> <p>количество экстенпоральных рецептов</p> <p>норматив потребления на 1 прикрепленного к медицинской организации жителя в год</p>	УК-1 ПК-4-6
20.	<p>НОРМАТИВЫ ОТПУСКА СПИРТА ЭТИЛОВОГО В ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ</p> <p>приказом Минздрава СССР от 30.08.91 №245 «О нормативах потребления спирта этилового для учреждений здравоохранения»</p> <p>Федеральным законом от 08.01.98. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»</p> <p>Федеральным законом от 12.04.10.№ 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»</p> <p>приказом главного врача медицинской организации</p>	УК-1 ПК-4-6
21.	<p>ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ АПТЕКИ В ЭТИЛОВОМ СПИРТЕ НЕОБХОДИМО РАСПОЛАГАТЬ ДАННЫМИ О</p> <p>количестве экстенпоральных рецептов и нормативе потребления на 1000 экстенпоральных рецептов</p> <p>товарообороте аптеки за год</p> <p>количестве готовых ЛП, отпускаемых по рецептам</p> <p>численности жителей, обслуживаемых аптекой</p>	УК-1 ПК-4-6
22.	<p>В АПТЕКАХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ В НИХ НЕОБХОДИМО РАСПОЛАГАТЬ ДАННЫМИ О</p> <p>числе жителей, обслуживаемых аптекой и нормативе потребления на 1000 жителей в год</p> <p>товарообороте и рецептуре аптеки</p> <p>количестве ЛП, отпускаемых по рецептам и без рецептов</p> <p>количестве экстенпоральных рецептов и нормативе потребления на 1000 рецептов</p>	УК-1 ПК-4-6
23.	<p>ТОВАР «ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ» ИМЕЕТ ОСОБЕННОСТЬ</p> <p>регуляция спроса на ЛП патологией человека</p> <p>генератором спроса является только промежуточный потребитель - врач</p>	УК-1 ПК-4-6

	наличие потребительской стоимости эластичность спроса на большинство ЛП	
24.	У ПРЯМЫХ И СЛОЖНЫХ КАНАЛОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ ОБЩИМ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ производителя и потребителя только оптового звена оптового и розничного звена посредников	УК-1 ПК-4-6
25.	ВОЗМОЖНОСТЬ И ЖЕЛАНИЕ ПРОДАВЦА (ПРОИЗВОДИТЕЛЯ) ПРЕДЛАГАТЬ СВОИ ТОВАРЫ ДЛЯ ПРОДАЖИ НА РЫНКЕ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ ЦЕНАМ ЯВЛЯЕТСЯ предложением спросом величиной (объемом) спроса величиной (объемом) предложения	УК-1 ПК-4-6
26.	ТОВАРЫ, КОТОРЫЕ ПОКУПАЮТСЯ БЕЗ РАЗМЫШЛЕНИЯ И СРАВНЕНИЯ МЕЖДУ СОБОЙ, НАЗЫВАЮТСЯ ТОВАРЫ повседневного спроса особого спроса тщательного выбора пассивного спроса	УК-1 ПК-4-6
27.	РАЗНОСТЬ МЕЖДУ ЧИСЛОМ ОБРАЩЕНИЙ В АПТЕКУ ЗА КОНКРЕТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ И ЧИСЛОМ ПОКУПОК ЭТОГО ПРЕПАРАТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК СПРОС неудовлетворенный действительный реализованный реальный	УК-1 ПК-4-6
28.	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТОВАРА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ определение основных потребительских свойств товара и уточнение места товара на рынке анализ рыночной политики предприятия определение потенциальных потребителей товара координацию усилий посредников	УК-1 ПК-4-6
29.	ДЕНЕЖНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ТОВАРА ИЛИ УСЛУГИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОНЯТИЕМ цена прибыль предложение спрос	УК-1 ПК-4-6
30.	ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТОРГОВЫЕ НАДБАВКИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТПУСКНЫХ И РОЗНИЧНЫХ ЦЕН УСТАНОВЛИВАЮТСЯ органами исполнительной власти субъектов Федерации	УК-1 ПК-4-6

	<p>Правительством РФ Министерством здравоохранения РФ аптечной организацией</p>	
31.	<p>ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ</p> <p>распоряжением Правительства РФ приказом Минздрава РФ указом Президента постановлением Правительства РФ</p>	<p>УК-1 ПК-4-6</p>
32.	<p>К ФАКТОРАМ, НЕ ВЛИЯЮЩИМ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН В АПТЕКЕ, ОТНОСЯТСЯ</p> <p>правила отпуска ЛП из аптечных организаций месторасположение аптеки (спальный, рабочий район, либо деловой квартал в центре города) наличие конкурентов вблизи (в одном и том же здании, либо в здании рядом) государственное регулирование цен на ЛП</p>	<p>УК-1 ПК-4-6</p>
33.	<p>ЦЕНА НА ЭКСТЕМПОРАЛЬНУЮ РЕЦЕПТУРУ, КРОМЕ СТОИМОСТИ ИНГРЕДИЕНТОВ И АПТЕЧНОЙ ПОСУДЫ, ВКЛЮЧАЕТ</p> <p>тарифы за изготовление заработную плату сотрудников оплату за охрану помещений торговую надбавку</p>	<p>УК-1 ПК-4-6</p>
34.	<p>ПРИ ФОРМИРОВАНИИ В АПТЕКЕ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ</p> <p>торговые надбавки нормативы потребления ЛП калькулирование себестоимости уровень издержек обращения</p>	<p>УК-1 ПК-4-6</p>
35.	<p>В СИСТЕМЕ ЦЕНООБРАЗУЮЩИХ ФАКТОРОВ К ФАКТОРАМ СПРОСА НА ЛП ОТНОСЯТ</p> <p>эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечения тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка величину расходов государства на здравоохранение</p>	<p>УК-1 ПК-4-6</p>
36.	<p>СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ИЗУЧЕНИИ</p> <p>спроса конкурентов ассортимента предложения</p>	<p>УК-1 ПК-4-6</p>

37.	<p>ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ НА ЖНВЛП, ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕКУ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ, ПРЕДУСМАТРИВАЕТ СУММИРОВАНИЕ</p> <p>отпускной цены организации оптовой торговли (без НДС) и суммы розничной надбавки, рассчитанной к фактической отпускной цене производителя ЛП</p> <p>отпускной цены организации оптовой торговли (без НДС) и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП</p> <p>цены регистрации ЛП и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП</p> <p>фактической отпускной цены производителя ЛП (без НДС) и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП</p>	УК-1 ПК-4-6
38.	<p>ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЖНВЛП</p> <p>устанавливаются в процентах</p> <p>устанавливаются в абсолютной сумме</p> <p>дифференцированы по стоимости, исходя из зарегистрированной цены производителя ЛП</p> <p>дифференцированы по стоимости, исходя из оптовой цены ЛП</p>	УК-1 ПК-4-6
39.	<p>ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК УСТАНАВЛИВАЮТСЯ К ЦЕНАМ</p> <p>фактическим отпускным производителям ЖНВЛП</p> <p>зарегистрированным производителям ЖНВЛП</p> <p>фактическим отпускным организации оптовой торговли ЖНВЛП</p> <p>определяемым региональным тарифным соглашением</p>	УК-1 ПК-4-6
40.	<p>ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ УСТАНАВЛИВАЮТ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОПТОВЫЕ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РОЗНИЧНЫЕ НАДБАВКИ К ЦЕНАМ ЛП, ВКЛЮЧЕННЫХ В</p> <p>перечень ЖНВЛП</p> <p>перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг</p> <p>перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь с финансированием из регионального бюджета</p> <p>минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи</p>	УК-1 ПК-4-6
Раздел 4. Фармацевтический менеджмент		
1.	<p>КОММУНИКАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>процесс передачи информации от одного субъекта к другому на основе определенных принципов и закономерностей</p> <p>процесс управления поведением сотрудников</p> <p>способ реализации установленных норм (правила, инструкции, положения), регламентирующих взаимодействие субъектов в рамках организации</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7

	метод решения конфликтов	
2.	<p>АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ СПОСОБСТВУЕТ</p> <p>увеличению власти руководителя над подчиненным и возможности влиять на подчиненных через принуждение</p> <p>достижению максимальной производительности труда</p> <p>увеличению власти подчиненных над руководителем</p> <p>повышению эффективности труда</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
3.	<p>ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ СПОСОБСТВУЕТ</p> <p>достижению максимальной производительности и эффективности труда</p> <p>увеличению власти руководителя над подчиненным</p> <p>увеличению возможности влиять на подчиненных через принуждение</p> <p>увеличению власти подчиненных над руководителем</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
4.	<p>ЛИБЕРАЛЬНЫЙ СТИЛЬ СПОСОБСТВУЕТ</p> <p>увеличению власти подчиненных над руководителем</p> <p>увеличению власти руководителя над подчиненным</p> <p>достижению максимальной производительности и эффективности труда</p> <p>укреплению трудовой дисциплины</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
5.	<p>ПРИ ЗАВЕРЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ КОПИИ ДОКУМЕНТА ПОДЛИННИКУ СТАВЯТ ЗАВЕРИТЕЛЬНУЮ НАДПИСЬ</p> <p>«Верно», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют любую печать, по усмотрению организации</p> <p>«Копия верна», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют любую печать, по усмотрению организации</p> <p>«Верно», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют главную печать организации</p> <p>«Копия верна», личную подпись заверившего копию, указывают его должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения и проставляют главную печать организации</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
6.	<p>ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ДОКУМЕНТЕ «ВЕРНО» УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО</p> <p>копия документа точно совпадает с подлинником</p> <p>правильно указано наименование организации-заявителя</p> <p>паспортные данные заявителя соответствуют действительности</p> <p>дата документа верна</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
7.	<p>СПРАВКА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ</p> <p>подробное описание какого-либо факта или события с выводами и предложениями автора</p> <p>подробный ход какого-либо мероприятия</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7

	перечень мероприятий информацию для руководителя организации о сложившейся ситуации	
8.	ПОД НОМЕНКЛАТУРОЙ ДЕЛ ПОНИМАЮТ систематизированный перечень наименований дел список видов документов, подшитых в дела совокупность операций ДОУ, направленных на формирование и оформление дел журнал учета входящих и исходящих документов	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
9.	ДАТОЙ ИНСТРУКЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА утверждения события, зафиксированного в документе подписания ознакомления	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
10.	ДАТОЙ ПРИКАЗА ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА подписания утверждения ознакомления события, зафиксированного в документе	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
11.	ДАТОЙ ПРОТОКОЛА ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА события, зафиксированного в документе утверждения подписания ознакомления	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
12.	ПРИ АДРЕСОВАНИИ ДОКУМЕНТА ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ его должность указывают в дательном падеже, инициалы указывают перед фамилией, между инициалами и фамилией делают пробел его должность указывают в именительном падеже, инициалы указывают перед фамилией, между инициалами и фамилией делают пробел его должность указывают в дательном падеже, инициалы указывают после фамилии, между инициалами и фамилией не делают пробел его должность указывают в именительном падеже, инициалы указывают после фамилии, между инициалами и фамилией не делают пробел	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
13.	РЕКВИЗИТ «ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ» СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ О составителе согласовании утверждении регистрации	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
14.	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ инициалы и фамилию исполнителя документа, номер телефона инициалы и фамилию исполнителя документа, адрес	УК- 1,2, ПК- 2,4-7

	адрес, номер телефона номер телефона	
15.	ОТМЕТКА О ПОСТУПЛЕНИИ ДОКУМЕНТА В ОРГАНИЗАЦИЮ РАЗМЕЩАЕТСЯ в нижнем правом углу первой страницы документа в нижнем правом углу любой страницы документа в нижнем левом углу первой страницы документа на любом свободном от текста месте	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
16.	ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ДОЛЖНОСТ- НЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ инструкция правила устав положение	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
17.	ПРИ ФАКТИЧЕСКОМ ДОПУЩЕНИИ РАБОТНИКА К РАБОТЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЯ работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе письменное оформление трудовых отношений производится только с согласия работника работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее следующего рабочего дня письменное оформление трудовых отношений не обязательно	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
18.	СОВОКУПНОСТЬ СИСТЕМЫ СКООРДИНИРОВАННЫХ МЕРО- ПРИЯТИЙ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ, МОТИВА- ЦИИ И КОНТРОЛЮ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕ- ЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ: управлением коммуникацией делегированием системным анализом	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
19.	ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ СТРУК- ТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ, ЗА- КРЕПЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ, НАЗЫВАЕТСЯ: организация контроль мотивация координация	УК- 1,2, ПК- 2,4-7
20.	ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ УЧЕТ, АНАЛИЗ, А ТАКЖЕ СЛУЖАЩАЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ: контроль	УК- 1,2, ПК- 2,4-7

	<p>мотивация</p> <p>координация</p> <p>организация</p>	
21.	<p>ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЦЕЛЕЙ И ПУТЕЙ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>планирование</p> <p>контроль</p> <p>мотивация</p> <p>координация</p>	<p>УК-1,2,</p> <p>ПК-2,4-7</p>
22.	<p>ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ И ЗАДАЧ ЛИЦУ, КОТОРОЕ ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ, ЭТО</p> <p>субординация</p> <p>делегирование</p> <p>координация</p> <p>управление</p>	<p>УК-1,2,</p> <p>ПК-2,4-7</p>
23.	<p>ОРГАНИЗАЦИИ, ОСНОВАННЫЕ НА ЛИЧНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ</p> <p>неформальные</p> <p>формальные</p> <p>смешанные</p> <p>коммерческие</p>	<p>УК-1,2,</p> <p>ПК-2,4-7</p>
24.	<p>ДОСТОИНСТВА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>профессиональная специализация руководителей</p> <p>персонифицированная ответственность</p> <p>чёткая система взаимных связей между руководителями и подчинёнными</p> <p>вовлечённость руководителей всех уровней в творческую деятельность</p>	<p>УК-1,2,</p> <p>ПК-2,4-7</p>
25.	<p>ДОСТОИНСТВА МАТРИЧНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>вовлечённость руководителей всех уровней в творческую деятельность</p> <p>персонифицированная ответственность</p> <p>чёткая система взаимных связей между руководителями и подчинёнными</p> <p>профессиональная специализация руководителей</p>	<p>УК-1,2,</p> <p>ПК-2,4-7</p>
26.	<p>ДОСТОИНСТВА ЛИНЕЙНО-ШТАБНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>оптимальный баланс линейного и функционального руководства</p> <p>персонифицированная ответственность</p> <p>чёткая система взаимных связей между руководителями и подчинёнными</p>	<p>УК-1,2,</p> <p>ПК-2,4-7</p>

	профессиональная специализация руководителей	
27.	ПРОЦЕСС ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО межличностные коммуникации субординация координация управление	УК-1,2, ПК-2,4-7
28.	ПРОБЛЕМНЫЕ СИТУАЦИИ, ТРЕБУЮЩИЕ ПРИНЯТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РЕШЕНИЯ, МОГУТ БЫТЬ структурированные и неструктурированные индивидуальные и коллективные реальные и потенциальные релевантные и неуместные	УК-1,2, ПК-2,4-7
29.	ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ, ЧТО ИНФОРМАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ: релевантной и неуместной индивидуальной и коллективной структурированной и неструктурированной реальной и потенциальной	УК-1,2, ПК-2,4-7
30.	ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ СОДЕРЖАНИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА плановые, организационные, стимулирующие, регулирующие и контрольные экономические, социальные, организационные и технологические единоличные, коллегиальные и коллективные оперативные, информационные, организационные и стратегические	УК-1,2, ПК-2,4-7
31.	ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА единоличные, коллегиальные и коллективные плановые, организационные, стимулирующие, регулирующие и контрольные экономические, социальные, организационные и технологические оперативные, информационные, организационные и стратегические	УК-1,2, ПК-2,4-7
32.	ПО СФЕРЕ ДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА экономические, социальные, организационные и технологические плановые, организационные, стимулирующие, регулирующие и контрольные единоличные, коллегиальные и коллективные оперативные, информационные, организационные и стратегические	УК-1,2, ПК-2,4-7
33.	ПО РЕШАЕМЫМ ЗАДАЧАМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА оперативные, информационные, организационные и стратегические	УК-1,2, ПК-2,4-7

	<p>плановые, организационные, стимулирующие, регулирующие и контрольные</p> <p>единоличные, коллегиальные и коллективные</p> <p>ситуационные, инициативные, принятые по распоряжению вышестоящих органов</p>	
34.	<p>ПО ПРИЧИНАМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА:</p> <p>ситуационные, инициативные, принятые по распоряжению вышестоящих органов</p> <p>плановые, организационные, стимулирующие, регулирующие и контрольные</p> <p>экономические, социальные, организационные и технологические</p> <p>принимаемые в отделе аптеки, на уровне аптеки, на уровне центральной районной аптеки и т.д.</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
35.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ МОЖНО КЛАССИФИЦИРОВАТЬ НА</p> <p>запрограммированные и незапрограммированные</p> <p>общие и частные</p> <p>хорошие и плохие</p> <p>релевантные и альтернативные</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
36.	<p>СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ ПОВЕДЕНИЕМ, ИСПОЛЬЗУЯ МОТИВЫ; СОВОКУПНОСТЬ ТРЕБОВАНИЙ И СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ИМ СИСТЕМА ПООЩРЕНИЙ И НАКАЗАНИЙ – ЭТО:</p> <p>стимулирование</p> <p>мотив</p> <p>стимул</p> <p>мотивация трудовой деятельности</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
37.	<p>СОГЛАСНО ТЕОРИИ А.МАСЛОУ КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРИЗНАНИЕ И ПРОПАГАНДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЕТ УДОВЛЕТВОРЕНИЮ СЛЕДУЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ</p> <p>в оценке и уважении</p> <p>базовых физиологических</p> <p>в безопасности</p> <p>в самореализации</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
38.	<p>СТИМУЛЫ, КОТОРЫЕ УВЕЛИЧИВАЮТ ВЕРОЯТНОСТЬ ЖЕЛАТЕЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ, -ЭТО</p> <p>подкрепление</p> <p>избегание</p> <p>наказание</p> <p>повышение лояльности</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
39.	<p>КОНФЛИКТ – ЭТО</p>	УК-1,2,

	<p>столкновение противоположно направленных взглядов, позиций, интересов, целей двух и более людей</p> <p>накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта</p> <p>стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта</p> <p>система способов, методов и приёмов воздействия для мобилизации коллектива на достижение поставленных целей</p>	ПК-2,4-7
40.	<p>СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ – ЭТО</p> <p>система способов, методов и приёмов воздействия для мобилизации коллектива на достижение поставленных целей</p> <p>столкновение противоположно направленных взглядов, позиций, интересов, целей двух и более людей</p> <p>накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта</p> <p>стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений		
1.	<p>НОМЕНКЛАТУРА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ДЛЯ ЛИЦ С ВЫСШИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ НЕ ВКЛЮЧАЕТ</p> <p>клиническую фармацию</p> <p>управление и экономику фармации</p> <p>фармацевтическую технологию</p> <p>фармацевтическую химию и фармакогнозию</p>	УК-1,2, ПК-4,5
2.	<p>К ДОЛЖНОСТЯМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ДЛЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НЕ ОТНОСЯТСЯ</p> <p>фармацевт</p> <p>провизор, провизор-стажер</p> <p>старший провизор</p> <p>провизор-аналитик</p>	УК-1,2, ПК-4,5
3.	<p>ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ РЕГУЛИРУЮТСЯ</p> <p>Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Гражданским кодексом Российской Федерации</p> <p>Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации</p> <p>Кодексом РФ об административных правонарушениях</p>	УК-1,2, ПК-4,5
4.	<p>ПРИЕМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ОФОРМЛЯЕТСЯ</p> <p>трудовым договором</p> <p>договором подряда</p> <p>договором возмездного оказания услуг</p> <p>трудовым соглашением</p>	УК-1,2, ПК-4,5
5.	<p>ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ФОРМЕ</p> <p>письменной</p> <p>устной</p>	УК-1,2, ПК-

	<p>которая устанавливается по договоренности сторон</p> <p>которая устанавливается работодателем</p>	4,5
6.	<p>РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ПРЕДУПРЕДИВ ОБ ЭТОМ РАБОТОДАТЕЛЯ</p> <p>письменно, не позднее, чем за 2 недели</p> <p>письменно, не позднее, чем за 2 месяца</p> <p>устно, не позднее, чем за 2 месяца</p> <p>устно, не позднее, чем за 2 недели</p>	УК-1,2, ПК-4,5
7.	<p>К ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ВЗЫСКАНИЯМ, КОТОРЫЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев</p> <p>замечание</p> <p>выговор</p> <p>увольнение по соответствующим основаниям</p>	УК-1,2, ПК-4,5
8.	<p>ДОКУМЕНТОМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, УЧРЕЖДЕНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>коллективный договор</p> <p>хозяйственный договор</p> <p>заявление</p> <p>трудовой договор</p>	УК-1,2, ПК-4,5
9.	<p>ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЮ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ИЛИ ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, РАБОТНИК НЕСЕТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ</p> <p>своего среднего месячного заработка</p> <p>своего оклада</p> <p>своего должностного оклада</p> <p>минимальной заработной платы</p>	УК-1,2, ПК-4,5
10.	<p>МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПОЛНОМ РАЗМЕРЕ ПРИЧИНЕННОГО УЩЕРБА МОЖЕТ ВОЗЛАГАТЬСЯ НА РАБОТНИКА В СЛУЧАЯХ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ</p> <p>Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами</p> <p>только Трудовым кодексом РФ</p> <p>только Гражданским кодексом РФ</p> <p>Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ</p>	УК-1,2, ПК-4,5
11.	<p>К ВРЕДНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К</p> <p>заболеванию работника</p> <p>производственной травме</p>	УК-1,2, ПК-4,5

	снижению производительности труда отдельного работника снижению профессиональных навыков работников	
12.	К ОПАСНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТСЯ ПРОИЗВОД- СТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТ- НИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К производственной травме заболеванию работника снижению производительности труда отдельного работника снижению профессиональных навыков работников	УК- 1,2, ПК- 4,5
13.	ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА работодателя совет директоров вышестоящую организацию комитеты (комиссии) по охране труда	УК- 1,2, ПК- 4,5
14.	МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИ- ЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ В в год 2 года 3 года в 4 года	УК- 1,2, ПК- 4,5
15.	МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИ- ЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ работодателя работника муниципального бюджета фонда обязательного медицинского страхования	УК- 1,2, ПК- 4,5
16.	СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ оценку своевременной выплаты заработной платы работникам идентификацию, исследования и измерения вредных/опасных произ- водств. факторов отнесение условий труда по степени вредности/опасности к классу (подклассу) условий труда оформление результатов проведения специальной оценки условий труда	УК- 1,2, ПК- 4,5
17.	ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБО- ВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПОДЛЕЖАТ все работники организации только руководитель только ответственный за охрану труда только работники, занятые на работах с вредными и опасными услови- ями труда	УК- 1,2, ПК- 4,5

18.	<p>ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. работниками не реже одного раза в полугодие работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда работниками при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности</p>	УК-1,2, ПК-4,5
19.	<p>ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. при приеме на работу работниками не реже одного раза в полугодие работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда работниками при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности</p>	УК-1,2, ПК-4,5
20.	<p>ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С РАБОТНИКОМ ПРОВОДИТ непосредственный руководитель работника руководитель организации начальник отдела кадров специалист отдела кадров</p>	УК-1,2, ПК-4,5
21.	<p>ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ В полгода 2 года 3 года год</p>	УК-1,2, ПК-4,5
22.	<p>К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ, СОГЛАСНО 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ОТНОСИТСЯ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, КОТОРОЕ ИМЕЕТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И РАБОТАЕТ в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка в центре контроля качества лекарственных средств в Росздравнадзоре в центре фармацевтической информации</p>	УК-1,2, ПК-4,5
23.	<p>В СООТВЕТСТВИИ С ОГРАНИЧЕНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМИ 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ НЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ</p>	УК-1,2, ПК-4,5

	<p>принимать участие в семинарах (тренингах), организуемых фармацевтическими компаниями</p> <p>принимать подарки, денежные средства, оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний (представителей компаний)</p> <p>заключать соглашения с фарм. компанией о предложении населению определенных ЛП, медицинских изделий</p> <p>предоставлять населению недостоверную, неполную или искаженную информацию об имеющихся в наличии ЛП, имеющих одинаковое МНН, медицинских изделиях, в том числе скрывать информацию о наличии ЛП и медицинских изделий, имеющих более низкую цену</p>	
24.	<p>В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ, НАРЯДУ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ, МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ УСЛОВИЯ</p> <p>дополнительные</p> <p>временные</p> <p>существенные</p> <p>основные</p>	УК-1,2, ПК-4,5
25.	<p>ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ВОЗНИКАЮТ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕННОГО ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ</p> <p>трудового договора</p> <p>договора о материальной ответственности</p> <p>протокола согласования</p> <p>коллективного договора</p>	УК-1,2, ПК-4,5
26.	<p>СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АПТЕЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ</p> <p>шести месяцев</p> <p>одного месяца</p> <p>двух месяцев</p> <p>трех месяцев</p>	УК-1,2, ПК-4,5
27.	<p>В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ПРИ СМЕНЕ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НОВЫЙ СОБСТВЕННИК ИМЕЕТ ПРАВО РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ</p> <p>трех месяцев</p> <p>одного месяца</p> <p>шести месяцев</p> <p>двенадцати месяцев</p>	УК-1,2, ПК-4,5

28.	<p>ПРАВОВОЙ АКТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО</p> <p>коллективный договор трудовой договор хозяйственный договор контракт</p>	УК-1,2, ПК-4,5
29.	<p>ИНТЕНСИВНОСТЬ ОБОРОТА ПЕРСОНАЛА НАХОДЯТ КАК ЧАСТНОЕ ОТ ДЕЛЕНИЯ</p> <p>числа принятых (выбывших) за период на среднесписочную численность персонала за период излишнего оборота на среднесписочную численность персонала за период числа работников, состоящих в списках организации в течение всего периода на среднесписочную численность персонала за период излишнего оборота на число принятых (выбывших)</p>	УК-1,2, ПК-4,5
30.	<p>КОЭФФИЦИЕНТ ПОСТОЯНСТВА ПЕРСОНАЛА НАХОДЯТ КАК ЧАСТНОЕ ОТ ДЕЛЕНИЯ</p> <p>числа работников, состоящих в списках организации в течение всего периода на среднесписочную численность персонала за период числа принятых (выбывших) за период на среднесписочную численность персонала за период излишнего оборота на число принятых (выбывших) излишнего оборота на среднесписочную численность персонала за период</p>	УК-1,2, ПК-4,5
31.	<p>КОЭФФИЦИЕНТ ТЕКУЧЕСТИ ПЕРСОНАЛА НАХОДЯТ КАК ЧАСТНОЕ ОТ ДЕЛЕНИЯ</p> <p>излишнего оборота на среднесписочную численность персонала за период числа работников, состоящих в списках организации в течение всего периода на среднесписочную численность персонала за период числа принятых (выбывших) за период на среднесписочную численность персонала за период излишнего оборота на число принятых (выбывших)</p>	УК-1,2, ПК-4,5
32.	<p>ВИДЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА</p> <p>нормативная и списочная социальная и должностная необходимая и излишняя учётная и реальная</p>	УК-1,2, ПК-4,5
33.	<p>ОБОРОТ ПЕРСОНАЛА МОЖЕТ БЫТЬ</p> <p>необходимым и излишним реальным и прогнозируемым нормативным и списочным</p>	УК-1,2, ПК-4,5

	СОЦИАЛЬНЫМ И ДОЛЖНОСТНЫМ	
34.	<p>СОВОКУПНОСТЬ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ ИХ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ И ГРАНИЦЫ КОМПЕТЕНТНОСТИ, - ЭТО ...</p> <p>должность структура персонала специальность квалификация</p>	УК-1,2, ПК-4,5
35.	<p>КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ПРИОБРЕТЕННЫХ ЧЕЛОВЕКОМ В РЕЗУЛЬТАТЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ОПЫТА РАБОТЫ В ДАННОЙ ОБЛАСТИ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, - ЭТО</p> <p>профессия специальность должность квалификация</p>	УК-1,2, ПК-4,5
36.	<p>ДОКУМЕНТ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПЕРВЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ И СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КАТЕГОРИЙ ПО КАЖДОЙ ДОЛЖНОСТИ; НАИМЕНОВАНИЯХ ДОЛЖНОСТЕЙ; ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДАХ И НАДБАВКАХ К НИМ, - ЭТО</p> <p>штатное расписание функционально-должностная инструкция табель учета рабочего времени реестр личных карточек работников</p>	УК-1,2, ПК-4,5
37.	<p>ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ</p> <p>1 раз в полгода 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в 2 года</p>	УК-1,2, ПК-4,5
38.	<p>ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С РАБОТНИКОМ ПРОВОДИТ:</p> <p>непосредственный руководитель работника руководитель организации заместитель руководителя начальник отдела кадров</p>	УК-1,2, ПК-4,5
39.	<p>ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С РАБОТНИКОМ ПРОВОДИТ:</p> <p>непосредственный руководитель работника руководитель организации заместитель руководителя начальник отдела кадров</p>	УК-1,2, ПК-4,5
40.	<p>ГРАФИК ОТПУСКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ СОТРУДНИКАМ</p>	УК-1,2,

	АПТЕКИ, ДОЛЖЕН БЫТЬ СОСТАВЛЕН И УТВЕРЖДЕН НЕ ПОЗДНЕЕ УКАЗАННОГО СРОКА ДО НАСТУПЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА за 2 недели за месяц за 3 месяца за 6 месяцев	ПК-4,5
Раздел 6. Учет и отчетность фармацевтических организаций		
1.	УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ФИКСИРУЮЩИЕ ФАКТ СВЕРШЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НАЗЫВАЮТСЯ первичными накопительными сводными внутренними	УК-1, ПК-2, 4-6
2.	ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКУПЛЕННАЯ АПТЕКОЙ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, НАЗЫВАЕТСЯ товары сырье материалы покупные полуфабрикаты	УК-1, ПК-2, 4-6
3.	ПРИ ОТПУСКЕ ТОВАРОВ ИЗ АПТЕКИ В АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ АПТЕКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ накладная на внутреннее перемещение товара товарно-транспортная накладная счет счет-фактура	УК-1, ПК-2, 4-6
4.	ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика счетов расходно-приходных накладных квитанций к приходным кассовым ордерам	УК-1, ПК-2, 4-6
5.	РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ квитанций к приходным кассовым ордерам счетов расходно-приходных накладных расходных кассовых ордеров	УК-1, ПК-2, 4-6
6.	ЛИМИТ ОСТАТКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В КАССЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ юридическим лицом руководителем аптеки	УК-1, ПК-2, 4-6

	банком по согласованию с руководителем аптеки налоговым органом	
7.	ДЛЯ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В КАССЕ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО ВЕСТИ кассовую книгу журнал кассира - операциониста книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	УК-1, ПК-2, 4-6
8.	ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ВЕДЕТСЯ В журнале учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды кассовой книге инвентарной книге реестре выписанных счетов	УК-1, ПК-2, 4-6
9.	ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЕДЕТСЯ В журнале учета фармацевтических товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи кассовой книге инвентарной книге рецептурном журнале	УК-1, ПК-2, 4-6
10.	ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ТОВАРОВ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ВЕДЕТСЯ В журнале учета лабораторных и фасовочных работ журнале учета рецептуры журнале предметно-количественного учета кассовой книге	УК-1, ПК-2, 4-6
11.	В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЗА СЧЕТ ОКРУГЛЕНИЯ ЦЕНЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ВОЗНИКАЕТ доценка уценка надбавка розничная цена	УК-1, ПК-2, 4-6
12.	СДАВАЕМАЯ В КАССУ АПТЕКИ ВЫРУЧКА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОТРАЖАЕТСЯ В кассовой книге аптечной организации рецептурном журнале журнале учета рецептуры накладной на внутреннее перемещение товара	УК-1, ПК-2, 4-6
13.	К РАСХОДНЫМ ТОВАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В АПТЕКЕ ОТНОСИТСЯ	УК-1,

	реализация товаров населению дооценка по лабораторно-фасовочным работам сдача выручки в банк поступление товаров от поставщика	ПК-2, 4-6
14.	ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В «ЖУРНАЛЕ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ» ПОСЛЕ СВЕРКИ КНИЖНЫХ ОСТАТКОВ И ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ЛС ПОСЛЕДУЮЩИЕ РАСЧЕТЫ ПРОИЗВОДЯТСЯ ОТ фактического остатка расхода поступления страхового запаса	УК-1, ПК-2, 4-6
15.	ПЕРЕДАЧА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОТДЕЛЕНИЯ СТАЦИОНАРА ПРОИЗВОДИТСЯ ПО требованию-накладной накладной на внутреннее перемещение материалов рецептам устной договоренности	УК-1, ПК-2, 4-6
16.	ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКУПЛЕННАЯ АПТЕКОЙ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ЯВЛЯЕТСЯ товаром сырьем материалами покупными полуфабрикатами	УК-1, ПК-2, 4-6
17.	ВЫЯВЛЕННОЕ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОЖДЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ЦЕННОСТЕЙ И ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОФОРМЛЯЮТ актом результатов инвентаризации авансовым отчетом бухгалтерским балансом приказом о проведении инвентаризации	УК-1, ПК-2, 4-6
18.	КОЛИЧЕСТВО КАССОВЫХ КНИГ В ОРГАНИЗАЦИИ одна зависит от наличия контрольно-кассовой техники зависит от количества материально-ответственных лиц, на которых возложена ответственность за денежные средства не регламентировано	УК-1, ПК-2, 4-6
19.	ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК НЕ ДОПУСКАЕТСЯ В приходном и расходном кассовом ордере инвентаризационной описи требовании-накладной кассовой книге	УК-1, ПК-2, 4-6

20.	СРОК ХРАНЕНИЯ КАССОВОЙ ЛЕНТЫ СОСТАВЛЯЕТ не менее 5 лет бессрочно не менее 3 лет не менее 1 года	УК-1, ПК-2, 4-6
21.	ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ СОСТАВЛЯЕТСЯ в момент совершения хозяйственной операции либо сразу после ее окончания в конце отчетного периода перед составлением товарного отчета перед составлением годового баланса	УК-1, ПК-2, 4-6
22.	РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА АПТЕЧНОГО ПУНКТА АПТЕКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ первичных документов на сдачу выручки счетов приходных накладных кассовых чеков	УК-1, ПК-2, 4-6
23.	КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОТРАЖАЮТ ДВИЖЕНИЕ денежных средств в кассе организации товаров основных средств денежных средств на расчетном счете	УК-1, ПК-2, 4-6
24.	ПРИХОДНЫЕ И РАСХОДНЫЕ КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В кассовой книге организации реестре выписанных покупателям счетов журнале кассира-операциониста журнале учета движения товаров и выручки по прикрепленной мелко-розничной сети	УК-1, ПК-2, 4-6
25.	СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ, ПРИШЕДШИХ В НЕГОДНОСТЬ (СПИСАНИЕ), В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ОТРАЖАЕТСЯ В расходной части товарного отчета кассовой книге организации журнале кассира-операциониста приходной части товарного отчета	УК-1, ПК-2, 4-6
26.	ПРИХОДНЫЕ И РАСХОДНЫЕ КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ОТРАЖАЮТ ДВИЖЕНИЕ денежных средств товаров материалов основных средств	УК-1, ПК-2, 4-6
27.	ОПЕРАЦИЕЙ, ВЕДУЩЕЙ К СНИЖЕНИЮ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ, ЯВЛЯЕТСЯ	УК-1,

	уценка по лабораторно-фасовочным работам реализация воды очищенной услуги проката тариф за изготовление	ПК-2, 4-6
28.	РАБОТНИКУ, КОТОРЫЙ БУДЕТ ПОЛУЧАТЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ, БУХГАЛТЕР ДОЛЖЕН ВЫПИСАТЬ доверенность по форме М-2 и М-2а акт об установленном расхождении удостоверение требование-накладная	УК-1, ПК-2, 4-6
29.	ИНФОРМАЦИЯ О НАИМЕНОВАНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКЕ И ОБЪЕМЕ ТОВАРА СОДЕРЖИТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ предмет и объем поставки преамбула права и обязанности сторон порядок сдачи-приемки товара	УК-1, ПК-2, 4-6
30.	С РАБОТНИКОМ, КОТОРЫЙ ВЕДЕТ УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА СКЛАДЕ, ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР о полной материальной ответственности коллективный комиссии купли-продажи	УК-1, ПК-2, 4-6
31.	ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ОТПУСКУ МАТЕРИАЛОВ СО СКЛАДА В ОТДЕЛЫ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ лимитно-заборная карта (ф. №М-8), требование-накладная (ф. №М-11) расходный ордер накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. №ОС-2) приходный ордер (ф. №М-4)	УК-1, ПК-2, 4-6
32.	УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ В МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ ВЕДУТ В карточке учета материалов (ф. №М-17) журнале учета товаров (ф. №ТОРГ-18) акте о приемке материалов (ф. №М-7) товарно-транспортной накладной	УК-1, ПК-2, 4-6
33.	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КОНКРЕТНОМУ РАБОТНИКУ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда штатным расписанием коллективным договором, соглашением	УК-1, ПК-2, 4-6

	локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами	
34.	ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ РАБОТНИК ПОЛУЧАЕТ ПО ИСТЕЧЕНИИ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ У ДАННОГО РАБОТОДАТЕЛЯ В ТЕЧЕНИЕ ____ (МЕСЯЦЕВ) 6 10 12 11	УК-1, ПК-2, 4-6
35.	ОБОРОТЫ ПО АМБУЛАТОРНОЙ РЕЦЕПТУРЕ, БЕЗРЕЦЕПТУРНОМУ ОТПУСКУ И МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ВХОДЯТ В СТРУКТУРУ розничной реализации снабжения оптовой реализации товарного покрытия	УК-1, ПК-2, 4-6
36.	В СОСТАВ ОБОРОТА ПО АМБУЛАТОРНОЙ РЕЦЕПТУРЕ ВХОДИТ ОБОРОТ ПО ОТПУСКУ экстемпоральной рецептуры и ГЛС предметов ухода за больными безрецептурному весовому (ангро)	УК-1, ПК-2, 4-6
37.	СУММА ОБОРОТА ПО БЕЗРЕЦЕПТУРНОМУ ОТПУСКУ, ОПРЕДЕЛЯЕМАЯ ПО ДАННЫМ КАССОВОГО АППАРАТА КАК ВЫРУЧКА ОТДЕЛА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВ БЕЗ РЕЦЕПТОВ, ФИКСИРУЕТСЯ ЕЖЕДНЕВНО В кассовой книге рецептурном журнале журнале учета рецептуры приходной части «товарного отчета»	УК-1, ПК-2, 4-6
38.	ВЫРУЧКА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ЕЖЕДНЕВНО СДАЕТСЯ В КАССУ АПТЕКИ И ОТРАЖАЕТСЯ В кассовой книге рецептурном журнале приходной части «товарного отчета» расходной части «товарного отчета»	УК-1, ПК-2, 4-6
39.	СДАЧА ВЫРУЧКИ В БАНК ЧЕРЕЗ ИНКАССАТОРА ОТНОСИТСЯ К РАСХОДНОЙ КАССОВОЙ ОПЕРАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ОСНОВАНИЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ комплект документов для инкассации расчетно-платежная ведомость объявление на взнос наличными заявление о выдаче наличных денег	УК-1, ПК-2, 4-6

40.	МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ ДЕНЕГ В КАССЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕСЕТ кассир провизор бухгалтер руководитель организации	УК-1, ПК-2, 4-6
	Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией	
1.	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ ПРИБЫЛЬ – ЭТО прибыль, выявленная по данным бухгалтерского учета всех его операций за отчетный период разница между выручкой (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг валовая прибыль, уменьшенная на суммы, которые в соответствии с налоговым законодательством исключаются при налогообложении прибыль, исчисленная по правилам ведения бухгалтерского учета и скорректированная на величину показателей, применяемых при налогообложении	УК-1, ПК 4-6
2.	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ – ЭТО прибыль, выявленная по данным бухгалтерского учета всех его операций за отчетный период разница между выручкой (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, работ и услуг прибыль, исчисленная по правилам ведения бухгалтерского учета и скорректированная на величину показателей, применяемых при налогообложении бухгалтерская прибыль	УК-1, ПК 4-6
3.	ПРЕДПРИЯТИЕ МОЖЕТ СОЗДАВАТЬ ЗА СЧЕТ УМЕНЬШЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ резервный капитал резервы предстоящих расходов и платежей добавочный капитал уставный капитал	УК-1, ПК 4-6
4.	КОНЕЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОДИНАКОВОЙ СУММЕ ОТРАЖАЕТСЯ в “Бухгалтерском балансе” и “Отчете о прибылях и убытках” в “Бухгалтерском балансе” и “Отчете об изменении капитала” в оборотно-сальдовой ведомости и “Бухгалтерском балансе” в “Отчете о прибылях и убытках” и “Отчете об изменении капитала”	УК-1, ПК 4-6
5.	ПОЛНАЯ ФАКТИЧЕСКАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДАННОЙ ПРОДУКЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ	УК-1,

	<p>суммированием производственной себестоимости и расходов на продажу</p> <p>суммированием всех затрат на производство</p> <p>вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства</p> <p>суммированием производственной себестоимости, расходов на продажу и НДС</p>	ПК 4-6
6.	<p>УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ОБЫЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕТСЯ</p> <p>на счете 90 «Продажи»</p> <p>на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</p> <p>на счете 99 «Прибыли и убытки»</p> <p>на счете 75 «Расчеты с учредителями»</p>	УК-1, ПК 4-6
7.	<p>УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ПРОЧИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕТСЯ</p> <p>на счете 91 «Прочие доходы и расходы»</p> <p>на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</p> <p>на счете 99 «Прибыли и убытки»</p> <p>на счете 75 «Расчеты с учредителями»</p>	УК-1, ПК 4-6
8.	<p>ПРЕДПРИЯТИЕ МОЖЕТ СОЗДАВАТЬ ЗА СЧЕТ УМЕНЬШЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>резервный капитал</p> <p>резервы предстоящих расходов и платежей</p> <p>добавочный капитал</p> <p>уставный капитал</p>	УК-1, ПК 4-6
9.	<p>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ОТРАЖАЕТСЯ</p> <p>на счете 99 «Прибыли и убытки»</p> <p>на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</p> <p>на счете 90 «Продажи»</p> <p>на счете 91 «Прочие расходы и доходы»</p>	УК-1, ПК 4-6
10.	<p>В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНФИНА РФ ОТ 13.06.1995 № 49 ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПОДЛЕЖИТ</p> <p>все имущество организации</p> <p>только основные средства организации</p> <p>только денежные средства</p> <p>только имущество, находящееся на бухгалтерском учете</p>	УК-1, ПК 4-6
11.	<p>ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ ОПИСЯХ</p> <p>должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами</p> <p>должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами</p> <p>должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии и руководителем коллектива (бригадира)</p>	УК-1, ПК 4-6

	не допускаются	
12.	<p>ДО НАЧАЛА ПРОВЕРКИ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ИМУЩЕСТВА ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО получить сведения о результатах предыдущей инвентаризации</p> <p>получить последний на момент инвентаризации отчет о движении имущества</p> <p>завизировать все приходные и расходные документы, приложенные к отчету, с указанием «до инвентаризации на «_____» (дата)»</p> <p>опломбировать места хранения имущества, имеющие отдельный вход (выход) и получить расписки от материально ответственных лиц о том, что к началу проведения инвентаризации все документы о движении имущества учтены</p>	УК-1, ПК 4-6
13.	<p>КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПРОВОДЯТСЯ</p> <p>по окончании инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц</p> <p>председателем инвентаризационной комиссии</p> <p>в ходе инвентаризации</p> <p>в первый рабочий день после окончания инвентаризации</p>	УК-1, ПК 4-6
14.	<p>ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ, ПОСТУПАЮЩИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ</p> <p>принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приходуются после инвентаризации</p> <p>запрещается принимать</p> <p>принимаются материально-ответственными лицами, приходуются и заносятся в инвентаризационные описи</p> <p>приходуются по реестру или товарному отчету в процессе инвентаризации</p>	УК-1, ПК 4-6
15.	<p>НА КАКОМ СЧЕТЕ ОТРАЖАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОКРЫТИЕ РАСХОДОВ, КОТОРЫЕ ПО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ПОРЯДКУ НЕЛЬЗЯ ОТНОСИТЬ НА СЕБЕСТОИМОСТЬ?</p> <p>на счете 91 «Прочие расходы и доходы»</p> <p>на счете 99 «Прибыли и убытки»</p> <p>на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</p> <p>на счете 75 «Расчеты с учредителями»</p>	УК-1, ПК 4-6
16.	<p>В КАКОМ РАЗДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ОТРАЖАЕТСЯ НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ ОТЧЕТНОГО ГОДА?</p> <p>в разделе «Капитал и резервы»</p> <p>в разделе «Оборотные активы»</p> <p>в разделе «Внеоборотные активы»</p> <p>в «Отчете об изменении капитала»</p>	УК-1, ПК 4-6
17.	<p>ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ОТРАЖАЕТСЯ?</p>	УК-1,

	<p>в “Отчете о прибылях и убытках”</p> <p>в “Бухгалтерском балансе”</p> <p>в “Отчете об изменении капитала”</p> <p>в разделе “Внеоборотные активы”</p>	ПК 4-6
18.	<p>СУММА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ, НАЧИСЛЕННАЯ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ГОДА ОТРАЖАЕТСЯ</p> <p>в “Отчете о прибылях и убытках”</p> <p>в “Бухгалтерском балансе”</p> <p>в “Отчете об изменении капитала”</p> <p>в “Отчете об изменении капитала”</p>	УК-1, ПК 4-6
19.	<p>РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ ОБРАБОТКИ И ОТРАЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ВЕДУТ В</p> <p>журналах-ордерах и ведомостях бухгалтерского учета</p> <p>виде специальных машинограмм</p> <p>в виде электронных документов</p> <p>в форме первичных документов</p>	УК-1, ПК 4-6
20.	<p>КОНЕЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОДИНАКОВОЙ СУММЕ ОТРАЖАЕТСЯ</p> <p>в “Бухгалтерском балансе” и “Отчете о прибылях и убытках</p> <p>в “Бухгалтерском балансе” и “Отчете об изменении капитала”</p> <p>в оборотно-сальдовой ведомости и “Бухгалтерском балансе”</p> <p>в “Отчете о прибылях и убытках” и “Отчете об изменении капитала”</p>	УК-1, ПК 4-6
21.	<p>ПОЛНАЯ ФАКТИЧЕСКАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДАННОЙ ПРОДУКЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ</p> <p>суммированием производственной себестоимости и расходов на продажу</p> <p>вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства</p> <p>суммированием производственной себестоимости, расходов на продажу и НДС</p> <p>суммированием издержек, связанных с реализационной и внереализационной деятельностью</p>	УК-1, ПК 4-6
22.	<p>НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ЭЛЕМЕНТОМ ЗАТРАТ, ПО КОТОРЫМ ГРУППИРУЮТСЯ РАСХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>затраты на продажу продукции</p> <p>материальные затраты</p> <p>затраты на оплату труда</p> <p>амортизация</p>	УК-1, ПК 4-6
23.	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РАСХОДЫ ПРИЗНАЮТСЯ В СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДАННЫХ ТОВАРОВ</p> <p>в части, относящейся к проданной продукции (работам, услугам)</p> <p>в части, относящейся к готовой продукции, принятым работам или услугам</p>	УК-1, ПК 4-6

	могут распределяться или признаваться полностью в отчетном году их признания с округлением до целых значений	
24.	УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета активы организации и их место в формировании общественного продукта особенности хозяйственных процессов, формирующих учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета формы первичных учетных документов, применяемых в организации	УК-1, ПК 4-6
25.	ПРИ ФОРМИРОВАНИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В КАЧЕСТВЕ ОДНОГО ИЗ ОСНОВНЫХ ФАКТОРОВ СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ организационно-правовую форму собственности организации формы первичных учетных документов, применяемых в организации возможности контроля со стороны налоговых органов на усмотрение бухгалтера организации	УК-1, ПК 4-6
26.	В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ПРИ ОТРАЖЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ПО КОТОРЫМ НЕВОЗМОЖНО ОПРЕДЕЛИТЬ СРОК ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НОРМЫ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ НА СРОК (НО НЕ БОЛЕЕ СРОКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ) 20 лет 10 лет 15 лет устанавливаются на усмотрение бухгалтера	УК-1, ПК 4-6
27.	КРИТЕРИЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ФИРМЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ СПОСОБНОСТЬ ФИРМЫ ВЫПОЛНЯТЬ СВОИ КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ликвидность прибыльность стабильность перспективность	УК-1, ПК 4-6
28.	СООТНОШЕНИЕ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ И ОБЪЕМНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВА ХАРАКТЕРИЗУЮТ СЛЕДУЮЩИЙ КРИТЕРИЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ФИРМЫ эффективность стабильность перспективность ликвидность	УК-1, ПК 4-6
29.	САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ РЕКЛАМНЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВСЕГО БИЗНЕС-ПЛАНА, - ЭТО резюме описание предприятия и отрасли	УК-1, ПК 4-6

	описание продукции организационный план	
30.	РАЗДЕЛ РИСКИ И ГАРАНТИИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ предпринимательские риски расходы на производство расходы на сырьё направленность и значимость проекта	УК-1, ПК 4-6
31.	ДОЛГОСРОЧНЫЙ БИЗНЕС-ПЛАН СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ПЕРИОД 5-10 лет Более 20 лет 15-20 лет 1-5 лет	УК-1, ПК 4-6
32.	КРАТКОСРОЧНЫЙ БИЗНЕС-ПЛАН СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ПЕРИОД 1-5 лет 15-20 лет 5-10 лет до года	УК-1, ПК 4-6
33.	ОПЕРАТИВНЫЙ БИЗНЕС-ПЛАН СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ПЕРИОД до года 15-20 лет 5-10 лет 1-5 лет	УК-1, ПК 4-6
34.	КАКОЙ ТИП БИЗНЕС-ПЛАНА СЛЕДУЕТ РАЗРАБОТАТЬ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ управленческий бизнес-план бизнес-план проекта финансовый план целевой бизнес-план	УК-1, ПК 4-6
35.	ВНЕШНИЕ ЦЕЛИ БИЗНЕС-ПЛАНА получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта самоутверждение, инструмент управления самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций	УК-1, ПК 4-6
36.	РИСК ПОТЕРИ ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА – ЭТО ... РИСК физический коммерческий финансовый инвестиционный	УК-1, ПК 4-6

37.	РИСК, СВЯЗАННЫЙ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛЮБЫХ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, - ЭТО ... РИСК производственный коммерческий финансовый инвестиционный	УК-1, ПК 4-6
38.	РИСК, ВОЗНИКАЮЩИЙ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ И УСЛУГ, - ЭТО ... РИСК коммерческий производственный финансовый инвестиционный	УК-1, ПК 4-6
39.	РИСК, ВОЗНИКАЮЩИЙ В СФЕРЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С КРЕДИТОРАМИ И ДЕБИТОРАМИ, - ЭТО ... РИСК финансовый производственный коммерческий инвестиционный	УК-1, ПК 4-6
40.	РИСК, СВЯЗАННЫЙ С ВЫБОРОМ ДОЛГОСРОЧНЫХ ВЛОЖЕНИЙ КАПИТАЛА, - ЭТО ... РИСК инвестиционный производственный коммерческий финансовый	УК-1, ПК 4-6
Раздел 8. Фармацевтическая информация		
1.	ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОТРАЖАЮЩЕЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ДЛЯ КОНКРЕТНОГО СПЕЦИАЛИСТА ИЛИ ПАЦИЕНТА ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО ИНТЕРЕСУЮЩЕЙ ЕГО ПРОБЛЕМЕ ИЗ ВСЕХ ИЗВЕСТНЫХ В МИРЕ ИСТОЧНИКОВ, ЯВЛЯЕТСЯ доступность своевременность качество точность	УК-1, ПК-1-5
2.	СБОРНИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАТОВ И ПОЛОЖЕНИЙ, НОРМИРУЮЩИХ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРЕПАРАТОВ ЯВЛЯЕТСЯ Государственная фармакопея приказ МЗ по контролю качества лекарственных средств ГОСТ GMP	УК-1, ПК-1-5

3.	ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ государственный реестр ЛС реестр ЛС России энциклопедия ЛС Государственная фармакопея	УК-1, ПК-1-5
4.	СБОР ИНФОРМАЦИИ О ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ, СЕРЬЕЗНЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ, НЕПРЕДВИДЕННЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, А ТАКЖЕ ОБ ИНЫХ ФАКТАХ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА НА ВСЕХ ЭТАПАХ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В РФ ЯВЛЯЕТСЯ фармаконадзором выборочным контролем качества лекарственных препаратов посерийным выборочным контролем лекарственных препаратов доклиническим исследованием лекарственных средств	УК-1, ПК-1-5
5.	В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ, СЕРЬЕЗНЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ, НЕПРЕДВИДЕННЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЯХ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НЕПЕРЕНОСИМОСТИ, ОТСУТСТВИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРОВИЗОР ОБЯЗАН СООБЩИТЬ В Росздравнадзор Роспотребнадзор Главное управление МВД по контролю за оборотом НС и ПВ Минздрав РФ	УК-1, ПК-1-5
6.	ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННОГО РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ ЯВЛЯЕТСЯ частная фармакопейная статья на сырье общая фармакопейная статья ГОСТ ФСП	УК-1, ПК-1-5
7.	ДОКУМЕНТ, УТВЕРЖДЕННЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И СОДЕРЖАЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ фармакопейной статьёй Государственной фармакопеей клинико-фармакологической статьёй формулярной статьёй	УК-1, ПК-1-5

8.	ВОСПРОИЗВЕДЕННЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, КОТОРЫЙ В СРАВНЕНИИ С РЕФЕРЕНТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ ИМЕЕТ ТАКУЮ ЖЕ биоэквивалентность стоимость название упаковку	УК-1, ПК-1-5
9.	СВОД ОБЩИХ ФАРМАКОПЕЙНЫХ СТАТЕЙ И ФАРМАКОПЕЙНЫХ СТАТЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ Государственной фармакопеей фармакопейной статьей клинико-фармакологической статьей формулярной статьей	УК-1, ПК-1-5
10.	ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СОСТАВЕ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ фальсифицированным лекарственным средством патентованным лекарственным средством наркотическим средством психотропным веществом	УК-1, ПК-1-5
11.	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ВЕЩЕСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СУБСТАНЦИИ, РЕКОМЕНДОВАННОЕ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ международным непатентованным наименованием лекарственного средства торговым наименованием лекарственного средства группировочным наименованием лекарственного препарата наименованием референтного лекарственного препарата	УК-1, ПК-1-5
12.	НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА, ПРИСВОЕННОЕ ЕГО РАЗРАБОТЧИКОМ, ДЕРЖАТЕЛЕМ ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ торговым наименованием лекарственного средства международным непатентованным наименованием лекарственного средства группировочным наименованием лекарственного препарата наименованием референтного лекарственного препарата	УК-1, ПК-1-5
13.	НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, НЕ ИМЕЮЩЕГО МЕЖДУНАРОДНОГО НЕПАТЕНТОВАННОГО НАИМЕНОВАНИЯ, ИЛИ КОМБИНАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В ЦЕЛЯХ ОБЪЕДИНЕНИЯ ИХ В ГРУППУ ПОД ЕДИНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ ИСХОДЯ ИЗ ОДИНАКОВОГО СОСТАВА ДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ ЯВЛЯЕТСЯ группировочным наименованием лекарственного препарата	УК-1, ПК-1-5

	<p>международным непатентованным наименованием лекарственного средства</p> <p>торговым наименованием лекарственного средства</p> <p>наименованием референтного лекарственного препарата</p>	
14.	<p>СООТВЕТСТВИЕ ДАННЫХ ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ РЕЗУЛЬТАТАМ КЛИНИЧЕСКОЙ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>точность информации</p> <p>доступность информации</p> <p>количество информации</p> <p>оперативность информации</p>	УК-1, ПК-1-5
15.	<p>РЕАЛЬНОЙ ВОЗМОЖНОСТЬЮ ДЛЯ КОНКРЕТНОГО СПЕЦИАЛИСТА ИЛИ ПАЦИЕНТА ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО ИНТЕРЕСУЮЩЕЙ ЕГО ПРОБЛЕМЕ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>доступность информации</p> <p>количество информации</p> <p>точность информации</p> <p>оперативность информации</p>	УК-1, ПК-1-5
16.	<p>СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫМ ПЕРЕЧНЕМ НАИМЕНОВАНИЙ И ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, РАЗРЕШЕННЫХ К ПРИМЕНЕНИЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>государственный реестр лекарственных средств</p> <p>государственная фармакопея</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств</p> <p>фармакопейная статья</p>	УК-1, ПК-1-5
17.	<p>ВАЖНЕЙШЕЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ У НАСЕЛЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И МОТИВАЦИИ НА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>профилактика заболеваний</p> <p>самолечение</p> <p>проведение вакцинации</p> <p>гигиена</p>	УК-1, ПК-1-5
18.	<p>СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МИНЗДРАВА РОССИИ №224 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА О ЛС ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>систему, обеспечивающую субъекты обращения ЛС необходимой информацией,</p> <p>состоящая из совокупности документов, содержащих медицинскую, научную,</p> <p>правовую и иную информацию в области обращения ЛС, и информационных</p> <p>технологий, создаваемых или используемых владельцами таких информационных</p> <p>ресурсов</p>	УК-1, ПК-1-5

	<p>систему информации о ЛС, включающая в себя все возможные источники информации о ЛС</p> <p>систему, обеспечивающая субъекты обращения ЛС необходимой информацией</p> <p>сведения о ЛС, передаваемые посредством различных информационных источников</p>	
19.	<p>К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО СТАНДАРТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, СОДЕРЖАЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЛЕКАРСТВЕННОМ СРЕДСТВЕ, РАЗРЕШЕННОМ К МЕДИЦИНСКОМУ ПРИМЕНЕНИЮ, НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>Государственный реестр лекарственных средств</p> <p>паспорт лекарственного препарата</p> <p>фармакопейная статья лекарственного средства</p> <p>клинико-фармакологическая статья</p>	УК-1, ПК-1-5
20.	<p>СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МЗ РФ №88 ОТ 26.03.2001 «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА «ГИСЛС. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» - «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ» ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДОКУМЕНТ</p> <p>официальный, содержащий информацию о ЛП, необходимую и достаточную для его эффективного и безопасного медицинского применения</p> <p>официальный, отражающий совокупность клинико-фармакологических данных, характеризующих эффективность и безопасность ЛП</p> <p>официальный, содержащий идентифицирующую информацию о ЛП, имеющую юридическое значение в сфере обращения ЛС</p> <p>нормативный, содержащий стандартизованные по форме и содержанию сведения о применении ЛС при определенном заболевании (синдроме)</p>	УК-1, ПК-1-5
21.	<p>СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МЗ РФ №88 ОТ 26.03.2001 «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА «ГИСЛС. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» - «КЛИНИКО-ФАРМАКОЛОГИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ ЛП» ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДОКУМЕНТ</p> <p>официальный, отражающий совокупность клинико-фармакологических данных, характеризующих эффективность и безопасность ЛП</p> <p>официальный, содержащий информацию о ЛП, необходимую и достаточную для его эффективного и безопасного медицинского применения</p> <p>официальный, содержащий идентифицирующую информацию о ЛП, имеющую юридическое значение в сфере обращения ЛС</p>	УК-1, ПК-1-5

	нормативный, содержащий стандартизованные по форме и содержанию сведения о применении ЛС при определенном заболевании (синдроме)	
22.	<p>СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МЗ РФ №88 ОТ 26.03.2001 «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА «ГИСЛС. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» - «ФОРМУЛЯРНАЯ СТАТЬЯ ЛС » ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>нормативный, содержащий стандартизованные по форме и содержанию сведения о применении ЛС при определенном заболевании (синдроме)</p> <p>официальный т, отражающий совокупность клинико-фармакологических данных, характеризующих эффективность и безопасность ЛП</p> <p>официальный, содержащий идентифицирующую информацию о ЛП, имеющую юридическое значение в сфере обращения ЛС</p> <p>официальный, содержащий информацию о ЛП, необходимую и достаточную для его эффективного и безопасного медицинского применения</p>	УК-1, ПК-1-5
23.	<p>СОГЛАСНО ФЗ № 61 «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛС» ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ, ОТПУСКАЕМЫХ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА, НЕ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬСЯ В</p> <p>публикациях и объявлениях СМИ</p> <p>монографиях, справочниках, научных статьях, в докладах на конгрессах, конференциях, симпозиумах, научных советах</p> <p>инструкциях по применению лекарственных препаратов</p> <p>специализированных изданиях, предназначенных для медицинских, фармацевтических, ветеринарных работников</p>	УК-1, ПК-1-5
24.	<p>СОГЛАСНО ФЗ №38 ОТ 13.03.2006 РЕКЛАМА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ИНФОРМАЦИЮ</p> <p>распространенную любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке</p> <p>направленную на продвижение объекта рекламирования</p> <p>отражающую наиболее полную информацию об объекте рекламирования</p> <p>направленную на привлечение внимания к объекту рекламирования</p>	УК-1, ПК-1-5
25.	<p>В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ–38 «О РЕКЛАМЕ» СООБЩЕНИЕ В РЕКЛАМЕ О СВОЙСТВАХ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ О СПОСОБАХ ПРИМЕНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ДОПУСКАЕТСЯ В ПРЕДЕЛАХ ПОКАЗАНИЙ</p> <p>содержащихся в утвержденных в установленном порядке инструкциях по применению</p> <p>всех возможных для данной фармакологической группы лекарственных препаратов</p>	УК-1, ПК-1-5

	рекламируемого лекарственного препарата, на которые проводились какие-либо клинические исследования которые пациент может распознать самостоятельно	
26.	ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛС, ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ, ЯВЛЯЕТСЯ государственный реестр ЛС регистр ЛС России энциклопедия ЛС Государственная фармакопея	УК-1, ПК-1-5
27.	ИНФОРМАЦИЯ О ЛП, ОТПУСКАЕМЫХ ПО РЕЦЕПТУ, МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬСЯ В специализированных печатных изданиях, предназначенных для медицинских, фармацевтических, ветеринарных работников информации для населения, размещаемой в поликлиниках информации для населения, размещаемой в торговых залах аптек рекламной информации производителя, размещаемой в газете, не являющейся специализированным изданием для медицинских фармацевтических, ветеринарных работников	УК-1, ПК-1-5
28.	РЕКЛАМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНА сопровождаться предупреждением о наличии противопоказаний у лекарственных средств к их применению и использованию обращаться к несовершеннолетним содержать ссылки на конкретные случаи излечения от заболеваний содержать утверждения или предположения о наличии у потребителей рекламы тех или иных заболеваний либо расстройств здоровья	УК-1, ПК-1-5
29.	РЕКЛАМА БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК ДОЛЖНА сопровождаться предупреждением о том, что объект рекламирования не является лекарственным средством создавать впечатление о том, что они являются лекарственными средствами содержать ссылки на конкретные случаи излечения людей побуждать к отказу от здорового питания	УК-1, ПК-1-5
30.	РЕКЛАМА ПРОДУКТОВ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ ДОЛЖНА содержать сведения о возрастных ограничениях их применения представлять их в качестве полноценных заменителей женского молока содержать утверждение о преимуществах искусственного вскармливания детей отрицать необходимость консультаций специалистов	УК-1, ПК-1-5
31.	ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЯХ НЕ ОБЯЗАНА СОДЕРЖАТЬ СВЕДЕНИЯ О	УК-1,

	<p>химическом составе материала</p> <p>номере и дате разрешения на применение таких изделий в медицинских целях,</p> <p>выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в установленном порядке</p> <p>его назначении, способе и условиях применения</p> <p>действию и оказываемом эффекте, ограничениях (противопоказаниях) для применения</p>	ПК-1-5
32.	<p>СООБЩЕНИЕ В РЕКЛАМЕ О СВОЙСТВАХ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ЛП ДОПУСКАЕТСЯ В ПРЕДЕЛАХ ПОКАЗАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В</p> <p>инструкциях по применению</p> <p>рекламных брошюрах</p> <p>информации медицинских представителей</p> <p>СМИ</p>	УК-1, ПК-1-5
33.	<p>ПОД ФОРМУЛЯРНЫМ СПИСКОМ ЛП МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ ПЕРЕЧЕНЬ</p> <p>ЛП, утвержденных приказом главного врача медицинской организации для применения в данной организации</p> <p>жизненно необходимых и важнейших ЛП для медицинского применения, утвержденный Правительством РФ</p> <p>минимального ассортимента ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи</p> <p>ЛП для медицинского применения, в том числе ЛП для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций</p>	УК-1, ПК-1-5
34.	<p>МАРКИРОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЗАВОДСКОГО ПРОИЗВОДСТВА ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ</p> <p>Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ</p> <p>Государственной фармакопеи</p> <p>приказа Минздрава России от 26.10.2015 № 751н</p> <p>международных стандартов</p>	УК-1, ПК-1-5
35.	<p>МАРКИРОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ АПТЕЧНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ</p> <p>приказа Минздрава России от 26.10.2015 № 751н</p> <p>Государственной фармакопеи</p> <p>Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ</p> <p>международных стандартов</p>	УК-1, ПК-1-5
36.	<p>НАДПИСЬ НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ «ПРОДУКЦИЯ ПРОШЛА РАДИАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ» ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ</p> <p>лекарственных растительных препаратов</p> <p>всех лекарственных средств</p> <p>детских лекарственных средств</p>	УК-1, ПК-1-5

	инъекционных лекарственных средств	
37.	<p>НА УПАКОВКЕ ВСЕХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ</p> <p>«Беречь от детей»</p> <p>«Беречь от огня»</p> <p>«Перед употреблением взбалтывать»</p> <p>«Хранить в прохладном темном месте»</p>	УК-1, ПК-1-5
38.	<p>НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРОВИ, ПЛАЗМЫ КРОВИ, ОРГАНОВ И ТКАНЕЙ ЧЕЛОВЕКА, ДОЛЖНА НАНОСИТЬСЯ НАДПИСЬ</p> <p>«Антитела к ВИЧ-1, ВИЧ-2, к вирусу гепатита С и поверхностный антиген вируса гепатита В отсутствуют»</p> <p>"Продукция прошла радиационный контроль»</p> <p>«Гомеопатический»</p> <p>знак радиационной опасности</p>	УК-1, ПК-1-5
39.	<p>ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ ПО ЛС, КОТОРЫЙ СОДЕРЖИТ ОФИЦИАЛЬНО-РЕГЛАМЕНТИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЛС, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>Государственный реестр ЛС</p> <p>справочник «Лекарственные средства» под ред. Машковского М.Д.</p> <p>справочник «Видаль»</p> <p>реестр лекарственных средств «Энциклопедия лекарств»</p>	УК-1, ПК-1-5
40.	<p>НАДПИСИ, ЗНАКИ ИЛИ УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, КОТОРЫЕ НАНОСЯТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ТОВАР ИЛИ ЕГО УПАКОВКУ И КОТОРЫЕ НЕСУТ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ</p> <p>маркировку</p> <p>серию</p> <p>описание</p> <p>информацию</p>	УК-1, ПК-1-5
	Раздел 9. Система менеджмента качества в фармацевтической организации	
1.	<p>ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛС ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ суда и владельца ЛС</p> <p>владельца ЛС и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора)</p> <p>Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора)</p> <p>Министерства здравоохранения РФ</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
2.	<p>В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ УНИЧТОЖЕНИЕ ЛС ПРОИЗВОДИТСЯ</p> <p>организациями, имеющими соответствующую лицензию</p> <p>сотрудниками аптеки</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9

	сотрудниками Росздравнадзора поставщиком	
3.	КОНТРОЛЬ ЗА УНИЧТОЖЕНИЕМ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ И КОНТРАФАКТНЫХ ЛС ОСУ- ЩЕСТВЛЯЕТ уполномоченный федеральный орган владелец ЛС производитель ЛС поставщик ЛС	УК- 1, ПК- 2- 5,7-9
4.	СОГЛАСНО 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕД- СТВОМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО сопровожаемое ложной информацией о его составе и (или) произво- дители не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или норматив- ного документа находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства	УК- 1, ПК- 2- 5,7-9
5.	СОГЛАСНО 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕД- СТВОМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или норматив- ного документа находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства с истекшим сроком годности	УК- 1, ПК- 2- 5,7-9
6.	СОГЛАСНО 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» КОНТРАФАКТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕДСТВОМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства сопровожаемое ложной информацией о его составе и (или) произво- дители не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или норматив- ного документа находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства	УК- 1, ПК- 2- 5,7-9
7.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА (ЛС) ЯВЛЯЕТСЯ характеристикой ЛС, основанной на сравнительном анализе его эф- фективности и риска причинения вреда здоровью характеристикой ЛС, основанной на сравнительном анализе его эф- фективности и стоимости характеристикой ЛС, основанной на сравнительном анализе его каче- ства и эффективности	УК- 1, ПК- 2- 5,7-9

	уровнем побочных эффектов ЛС	
8.	ДОКУМЕНТОМ, УТВЕРЖДЕННЫМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И СОДЕРЖАЩИМ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ фармакопейная статья стандарт GMP спецификация на лекарственное средство промышленный регламент	УК-1, ПК-2-5,7-9
9.	ПРОВЕДЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РФ ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ федеральных органов исполнительной власти органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации аптечных организаций организаций-производителей ЛП	УК-1, ПК-2-5,7-9
10.	В СООТВЕТСТВИИ С 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» НЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОДАЖА ЛС аптечного изготовления фальсифицированных ЛС контрафактных ЛС ЛП, незарегистрированных для применения в РФ	УК-1, ПК-2-5,7-9
11.	ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ВОЗЛОЖЕНО НА Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальные органы (Росздравнадзор) Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальные органы (Роспотребнадзор) органы исполнительной власти в сфере здравоохранения субъектов РФ Министерство здравоохранения РФ	УК-1, ПК-2-5,7-9
12.	ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (КРОМЕ ИЛП) ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ декларация о соответствии свидетельство об утверждении типа средств измерений свидетельство о государственной регистрации сертификат соответствия	УК-1, ПК-2-5,7-9
13.	ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЕТСЯ сертификат соответствия свидетельство об утверждении типа средств измерений	УК-1, ПК-2-5,7-9

	свидетельство о государственной регистрации санитарно-эпидемиологическое заключение	
14.	СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов документ о качестве, выданный производителем протокол испытаний, выданный аккредитованной лабораторией документ, разрешающий использование продукции в медицинских целях	УК-1, ПК-2-5,7-9
15.	ДЕРЖАТЕЛЕМ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ ЯВЛЯЕТСЯ юридическое лицо любой организационно-правовой формы или физическое лицо, на имя которого оформлен сертификат соответствия орган, выдавший сертификат аптека поставщик	УК-1, ПК-2-5,7-9
16.	ДЕРЖАТЕЛЕМ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ ЯВЛЯЕТСЯ производитель продукции орган по сертификации продукции испытательная лаборатория аптечная организация	УК-1, ПК-2-5,7-9
17.	ПРИ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ ПРОДАВЕЦ ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЮ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПУТЕМ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ЕГО ТРЕБОВАНИЮ С ОДНИМ ИЗ ДОКУМЕНТОВ товарно-сопроводительный документ, содержащий по каждому наименованию товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству РФ о техническом регулировании счет на оплату счет-фактура протокол согласования цен поставки	УК-1, ПК-2-5,7-9
18.	ЕСЛИ ПОТРЕБИТЕЛЬ ТРЕБУЕТ ОЗНАКОМИТЬ ЕГО С ДОКУМЕНТАМИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ПРАВИЛАМИ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ ПРОВИЗОР ОБЯЗАН ознакомить его с товарно-сопроводительной документацией на ЛП, содержащей по каждому наименованию сведения о сертификате соответствия, его номере, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший ознакомить его с сертификатом или декларацией о соответствии на лекарственный препарат	УК-1, ПК-2-5,7-9

	<p>ознакомить его с копией сертификата на лекарственный препарат, заверенной держателем подлинника сертификата</p> <p>предоставить паспорт качества на лекарственный препарат предприятия-производителя</p>	
19.	<p>ПРИ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ ПРОДАВЕЦ ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЮ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПУТЕМ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ЕГО ТРЕБОВАНИЮ С</p> <p>товарно-сопроводительными документами, содержащими по каждому наименованию товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству РФ о техническом регулировании сертификатом или декларацией о соответствии</p> <p>копией сертификата или декларации о соответствии</p> <p>паспортом предприятия-производителя</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
20.	<p>ОФИЦИАЛЬНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛП ЯВЛЯЮТСЯ</p> <p>информационные письма, содержащие решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти</p> <p>сведения, полученные от поставщиков ЛС</p> <p>сведения, полученные от владельцев ЛС</p> <p>сведения, полученные от производителей ЛС</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
21.	<p>УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛП ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА</p> <p>деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и</p> <p>размещению отходов I - IV класса опасности</p> <p>фармацевтическую деятельность</p> <p>производство лекарственных средств</p> <p>медицинскую деятельность</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
22.	<p>ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов</p> <p>документ о качестве, выданный производителем</p> <p>протокол испытаний, выданный аккредитованной лабораторией</p> <p>документ, разрешающий использование продукции в медицинских целях</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
23.	<p>ИНФОРМАЦИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ В ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ НЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ</p> <p>дату выдачи сертификата</p> <p>номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9

	регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший	
24.	ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, НЕ ДОЛЖНЫ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ СОДЕРЖАТЬ ИНФОРМАЦИЮ о розничных ценах подпись и печать изготовителя (поставщика, продавца) место нахождения (адрес) изготовителя (поставщика, продавца) телефон изготовителя (поставщика, продавца)	УК-1, ПК-2-5,7-9
25.	К ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕПРИГОДНЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛП ОТНОСЯТ информационные письма, содержащие решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения, полученные от поставщиков / владельцев/ производителей ЛС сведения, полученные из СМИ информацию, полученную от населения	УК-1, ПК-2-5,7-9
26.	ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ владельца ЛС, или Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора, или суда Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора) Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора) Министерства здравоохранения РФ	УК-1, ПК-2-5,7-9
27.	ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛС ДЛЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ владельца ЛС, или Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора), или суда Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора) Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора) Министерства здравоохранения РФ	УК-1, ПК-2-5,7-9
28.	ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛС ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ суда	УК-1, ПК-

	<p>Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора)</p> <p>Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора)</p> <p>Министерства здравоохранения РФ</p>	2-5,7-9
29.	<p>УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛП ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА</p> <p>деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I - IV класса опасности</p> <p>фармацевтическую деятельность</p> <p>производство и реализацию ЛС</p> <p>медицинскую деятельность</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
30.	<p>УНИЧТОЖЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛП НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ</p> <p>в помещениях аптечных организаций</p> <p>на специально оборудованных площадках, полигонах</p> <p>в специально оборудованных помещениях</p> <p>с соблюдением требований в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РФ</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
31.	<p>АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ЛС ИЛИ ЕГО КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, В ТЕЧЕНИЕ 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ЕГО СОСТАВЛЕНИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН</p> <p>владельцем уничтоженных ЛС</p> <p>лицензирующим органом</p> <p>контролирующим органом</p> <p>органом Роспотребнадзора</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
32.	<p>В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ИЛИ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛП НЕОБХОДИМО ОТРАЗИТЬ КАЧЕСТВЕННЫЕ РАСХОЖДЕНИЯ В</p> <p>«Акте об установленных расхождениях в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей»</p> <p>товарно-транспортной накладной</p> <p>журнале регистрации поступивших товаров</p> <p>«Акте проведения инвентаризации»</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
33.	<p>ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕКАЧЕСТВЕННОГО ТОВАРА СЛЕДУЕТ</p> <p>поместить товар в карантинную зону аптечной организации</p> <p>немедленно утилизировать товар</p> <p>поместить товар вместе с остальным товаром</p> <p>передать товар материально-ответственному лицу (МОЛ) на хранение</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
34.	<p>ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРА НЕДОСТАЧИ ПРИЕМКУ</p> <p>приостанавливают</p>	УК-1, ПК-2-

	не приостанавливают, а принимают по фактическому значению отменяют фиксируют время обнаружения недостачи	5,7-9
35.	С ЦЕЛЬЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АПТЕКУ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ КОНТРОЛЬ приемочный органолептический физический химический	УК-1, ПК-2-5,7-9
36.	ЦЕЛЬЮ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ предупреждение поступления в аптеку некачественных лекарственных средств проверка качества укупорки лекарственных средств проверка лекарственных средств на соответствие требованиям Государственной фармакопеи проверка лекарственных средств на соответствие требованиям нормативной документации по физико-химическим показателям	УК-1, ПК-2-5,7-9
37.	ПРИЕМОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ПОДВЕРГАЮТСЯ все лекарственные средства, поступающие в аптеку лекарственные средства зарубежного производства фармацевтические субстанции инъекционные лекарственные средства	УК-1, ПК-2-5,7-9
38.	НЕСООТВЕТСТВИЕ МАРКИРОВКИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ может свидетельствовать о фальсификации допускается для лекарственных средств зарубежного производства может свидетельствовать об изменении технологии производства может свидетельствовать о смене дизайна упаковки производителем	УК-1, ПК-2-5,7-9
39.	В ЦЕЛЯХ СОХРАННОСТИ КАЧЕСТВА ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ СВОЕВРЕМЕННОЙ И ПРАВИЛЬНОЙ ПРИЕМКИ ЕЕ ПО КАЧЕСТВУ ОТПРАВИТЕЛЬ ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ соблюдение правил упаковки, маркировки и опломбирования отдельных мест охрану транспортируемого товара вывоза с территории склада быструю выгрузку поставляемых товаров	УК-1, ПК-2-5,7-9
40.	СРЕДСТВО ИЛИ КОМПЛЕКС СРЕДСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЗАЩИТУ ПРОДУКЦИИ ОТ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПОВРЕЖДЕНИЯ, ПОТЕРЬ И ОБЛЕГЧАЮЩИХ ПРОЦЕСС ОБРАЩЕНИЯ: ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЮ НАЗЫВАЕТСЯ упаковка	УК-1, ПК-2-5,7-9

	стандарт партия товара контейнер	
--	--	--

2.2. Вопросы для собеседования по дисциплине

Раздел 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств

1. Структура и порядок функционирования государственной системы контроля безопасности, эффективности и качества ЛС и МИ.
2. Виды нормативной документации по стандартизации.
3. Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «Об обращении лекарственных средств».
4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующий деятельность фармацевтических организаций.
5. Органы, осуществляющие контроль качества ЛП и МИ их цели, задачи.
6. Особенности контроля ЛП и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления и производственно-технического назначения.
7. Виды контроля: государственный, ведомственный, арбитражный.
8. Методы контроля: документальный; товароведческий анализ ЛП и МИ; фармацевтический анализ ЛП и МИ; внутриаптечный контроль ЛС.
9. Закон РФ «О защите прав потребителей», ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции.
10. Документация, подтверждающая качество ЛП, МИ и парафармацевтической продукции.
11. Фармацевтический порядок в аптечных организациях. Лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств.
12. Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений.
13. Фальсификация лекарственных средств, способы ее обнаружения.
14. Мероприятия, осуществляемые в отношении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.
15. Ценовая политика и особенности ценообразования на фармацевтическом рынке. Анализ уровня и динамики цен.

Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий

1. Организационные аспекты деятельности в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий
2. Управление производственным процессом (управление операциями) фармацевтической организации
3. Предпринимательство в фармации.
4. Система налогообложения в Российской Федерации. Сущность налогообложения, его функции.
5. Налоговое бремя и его сравнительная характеристика.
6. Налоговая система РФ. Виды налогов. Субъекты налогообложения.
7. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс.
8. Налоги федеральные: НДС, налог на прибыль, акциз, подоходный налог с физических лиц.
9. Региональные налоги: налог с продаж, налог на имущество предприятий, единый налог на вмененный доход по определенным видам деятельности.

10. Местные налоги.
11. Права налогоплательщиков.
12. Налоговые проверки: камеральная, выездная. Порядок проведения налоговых проверок.
13. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.
14. Виды ответственности налогоплательщика: имущественная, административная, уголовная.
15. Штрафные санкции. Порядок обжалования штрафных санкций.

Раздел 3. Экономика фармацевтических организаций

1. Экономическая система, модели экономических систем.
2. Финансы и финансовая система.
3. Государственный бюджет, государственные внебюджетные фонды.
4. Анализ и планирование деятельности оптовых фармацевтических организаций.
5. Анализ и планирование деятельности розничных фармацевтических организаций.
6. Особенности экономики фармацевтических организаций.
7. Анализ и планирование объема реализации (товарооборота), дохода, расхода, прибыли
8. Принципы государственного финансирования здравоохранения.
9. Государственные расходы на лекарственное обеспечение населения.
10. Принципы самофинансирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.
11. Кредитная система государства: сущность, структура, особенности.
12. Банковская система РФ. Понятие кредита, его виды. Кредитные документы.
13. Элементы кредитной сделки (объекты, сроки возврата, уровень ссудного процента, процентная ставка).
14. Бизнес-план фармацевтической организации. Его структура и порядок составления.
15. Документальные источники бизнес-плана.

Раздел 4. Фармацевтический менеджмент

1. Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Основные понятия, используемые в менеджменте.
2. Признаки организаций, их виды. Формальные и неформальные организации. Коллективный труд и его особенности.
3. Эволюция науки управления: научное управление, административное управление, управление с позиций человеческих отношений, управление с точки зрения науки о поведении, управление на основе использования количественных методов.
4. Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура, люди, технология. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации.
5. Внешняя среда фармацевтической организации (факторы внешней среды). Среда прямого и косвенного воздействия.
6. Разработка структуры организации.
7. Разделение труда и объем управления. индивидуальные характеристики личности. Влияние среды на личность и поведение.
8. Мотивация персонала.
9. Делегирование полномочий. Межличностные коммуникации, их виды.
10. Управление конфликтами.
11. Методика подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.
12. Письменная информация в управлении фармацевтической организацией. Технология подготовки деловой письменной информации. Делопроизводство фармацевтической организации.

13. Государственное регулирование деятельности фармацевтической организации: хозяйственное законодательство, финансовая политика, денежно-кредитная политика, политика в сфере труда и социальных отношений, внешнеэкономическая политика.

14. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование. Оценка эффективности труда персонала.

15. Психология управления персоналом фармацевтической организации

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Правовое обеспечение фармацевтической деятельности. Трудовые права и обязанности работников.

2. Трудовой договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, гарантии.

3. Порядок приема на работу, трудовая книжка, испытательный срок.

4. Переводы, основания для прекращения трудового договора. Причины и порядок расторжения. Выплата выходного пособия.

5. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения.

6. Рабочее время. Продолжительность работа в ночное время.

7. Совместительство и замещение. Порядок оформления.

8. Работа в праздничные и выходные дни. Сверхурочная работа. Порядок оплаты.

9. Учет рабочего времени. Право на отдых. Продолжительность отпуска, порядок предоставления, виды отпусков. Гарантии и компенсации. Льготы.

10. Материальная ответственность. Договор. Порядок возмещения ущерба. Трудовая дисциплина: обязанности сторон, обеспечение трудовой дисциплины, поощрения и взыскания.

11. Правила внутреннего трудового распорядка. Исполнительская дисциплина.

12. Трудовые споры: органы и порядок рассмотрения, сроки обращения исполнение решений.

13. Охрана труда и техника безопасности: правила требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.

14. Оформление расторжения контракта (увольнение работника). Сроки исковой давности при расторжении трудовых отношений. Порядок оформления приема на работу по контрактной системе Испытательный срок. Перевод на другую работу.

15. Оформление расторжения контракта (увольнение работника).

Раздел 6. Учет и отчетность фармацевтических организаций

1. Управленческий и финансовый учет: формирование, отличие, назначение, цели. Информационное моделирование хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических организаций.

2. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности.

3. Международные системы учета и отчетности, принципы и стандарты бухгалтерского учета.

4. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

5. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ. Учет как информационная система.

6. Экономическая и нормативная информация. Виды, объекты, предмет и метод учета

7. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

8. Характеристика имущества, его структура и учет.

9. Учет движения основных средств, задачи, классификация, оценка, синтетический и аналитический учет наличия, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов.

10. Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей. Контроль использования и сохранности товарно-материальных ценностей

11. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов. Проверка документов инвентаризации.

12. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Задачи учета. Порядок ведения и учет кассовых операций.

13. Порядок и формы расчетов с поставщиками, кредиторами, дебиторами, покупателями, с другими юридическими и физическими лицами.

14. Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Операционный анализ. Критерии и основные показатели финансового состояния фармацевтической организации.

15. Оценка финансового состояния и его динамика за исследуемый период. Разработка мероприятий по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией

1. Основные функции контроллинга и финансового менеджмента. Роль в управлении экономикой организации.

2. Структура, составные части, виды и методы, используемые в контроллинге и финансовом менеджменте.

3. Значение контроллинга и финансового менеджмента для принятия управленческих решений.

4. Проблемы управления финансами фармацевтической организации в условиях рыночной экономики.

5. Виды, задачи, цели финансового анализа.

6. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа.

7. Характеристика критериев и расчет основных показателей финансового состояния фармацевтических организаций.

8. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения.

9. Внешний и внутренний аудит. Особенности аудита фармацевтических организаций.

10. Оформление результатов аудиторской проверки.

Раздел 8. Фармацевтическая информация

1. Справочно-информационное обеспечение фармацевтической деятельности.

2. Назначение и основные требования, предъявляемые к фармацевтической информации.

3. Информационно-правовая поддержка деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

4. Определение категории потребителей фармацевтической информации.

5. Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации.

Раздел 9. Система менеджмента качества в фармацевтической организации

1. Понятие качества и управление качеством. Международные стандарты качества.

2. Стандарты качества в фармацевтической деятельности. Правила надлежащей аптечной практики.

3. Функциональный и процессный подход в управлении фармацевтической организацией. Основные процессы.
4. Система обеспечения качества. Модель системы менеджмента качества.
5. Уполномоченный по качеству в аптечной организации.

2.3. Ситуационные задачи

№	Ситуационная задача	Код компетенции, согласно РПД
Раздел 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств		
1.	<p>Аптека, расположенная в городе, подала заявление в комиссию по лицензированию на получение лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ). При проверке комиссией по лицензированию было выявлено следующее: аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность; размещена на первом этаже нежилого здания, окна не имеют решеток, но оборудованы жалюзи, по прочности не уступающим решеткам из металла; имеется договор с юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности; для хранения НС и ПВ имеется отдельная комната без окон с металлической дверью и деревянный шкаф; руководитель организации не выдал лицу, оформляемому на работу с НС, ПВ, направления в медицинские организации для прохождения в установленном порядке предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) и обязательного психиатрического освидетельствования, вследствие чего сотрудник не получил соответствующие справки. Однако был оформлен приказ о его допуске к работе с НС и ПВ.</p> <p>1) Можно ли выдать аптеке лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в данной ситуации? Установите несоответствие установленным требованиям.</p> <p>2) Кто имеет право выдавать лицензию на деятельность, связанную с оборотом НС и ПВ и их прекурсоров?</p> <p>3) Какие лекарственные средства относят к НС и ПВ?</p> <p>4) Какие организации имеют право осуществлять различные виды деятельности, связанные с оборотом НС и ПВ и их прекурсоров?</p> <p>5) Кто имеет право работать с НС и ПВ и при каких условиях?</p> <p>6) Какие требования предъявляются к хранению НС и ПВ?</p> <p>7) Какие требования предъявляются к отпуску НС и ПВ?</p> <p>8) Учет НС и ПВ в аптеке.</p> <p>Ответы аргументируйте соответствующими нормативными документами.</p>	УК-1 ПК-1-9
2.	<p>При проверке деятельности аптечного киоска муниципального унитарного предприятия «Аптека № 1» контрольно-надзорной организацией было установлено следующее. На витрине выставлены</p>	УК-1

	<p>препараты: алмагель-А сусп. 170 мл, коринфар табл. п/о 10мг №30, панангин табл. п/о №50, лидаза (лиофилизат для приготовления р-ра д/ин. 64 УЕ, 5 мл №10), церукал табл. 10мг №50, Левомеколь 40г, настойка пиона уклоняющегося 50мл, муравьиный спирт 50мл, Фотил гл. кап. 20/5мг 5мл, мерказолил табл. 5мг №50, димедрол табл. 50мг №10, но-шпа табл. 40мг №20, но-шпа р-р д/ин. 20мг/мл 2мл №5, трава чистотела 75г и др. При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника, температура на месте хранения лекарства 23°С. В киоске в тот день работал фармацевт. На просьбу предъявить документы, подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На требование предъявить лицензию на фармацевтическую деятельность и сертификат специалиста ответ был тот же. При проверке документов в аптеке выяснилось, что фармацевт не имеет сертификата специалиста, принята на работу по договору подряда.</p> <p>1) Проведите анализ проверки: прокомментируйте результаты и установите нарушения. Какие лицензионные требования были нарушены?</p> <p>2) Какие формы государственного контроля (надзора), муниципального контроля, согласно ФЗ РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», существуют? Опишите порядок их проведения.</p> <p>3) Какими правами обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля?</p> <p>4) Кто имеет право осуществлять процесс лицензирования фармацевтической деятельности? Каков порядок получения вышеуказанных лицензий?</p> <p>5) Нарушение каких требований относят к грубым и негрубым нарушениям?</p> <p>При ответе на каждый из вопросов, необходимо сделать ссылки на соответствующие нормативные правовые документы.</p>	ПК-1-9
3.	<p>Аптека № находится в муниципальной собственности, обслуживает население и медицинские организации. Имеет 3 отдела: производственный, отдел запасов и отпуска лекарств МО, отдел отпуска лекарств населению. Кроме того, аптека получила лицензию на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ). В аптеке ночью произошла кража товара. Действия руководителя в данной ситуации.</p> <p>1) Как должна быть обеспечена сохранность товаров?</p> <p>2) С какими организациями данная аптека имеет право заключать договор на охрану?</p> <p>3) Какие виды материальной ответственности существуют?</p> <p>4) Перечислите этапы проведения и документального оформления проверки соответствия фактического наличия товаров с данными учета.</p> <p>5) Каким в данном случае будет состав инвентаризационной комиссии?</p> <p>6) Каким будет порядок возмещения ущерба аптеке в случае недостачи товара по результатам инвентаризации и его документальное оформление?</p>	УК-1 ПК-1-9

	<p>7) Кто имеет право допуска к работе с НС и ПВ?</p> <p>8) Как должно быть организовано помещение для хранения НС и ПВ в данной аптеке?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной правовой документацией.</p>	
4.	<p>В муниципальное унитарное предприятие «ЦРА № 5» из МО 15 ноября 2012 г. поступили требования на готовые лекарственные средства, в том числе на раствор морфина гидрохлорида 1,0 N50. Аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ), выданную комиссией по лицензированию фармацевтической деятельности субъекта РФ 10 января 2012 г.</p> <p>1) Имеет ли право аптека выполнить заявку медицинской организации (МО) в данной ситуации?</p> <p>2) Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?</p> <p>3) Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?</p> <p>4) Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ?</p> <p>5) Как осуществляется процесс оформления заявки на НС и ПВ в данной аптечной организации?</p> <p>6) Какие документы, отражающие операции по обороту НС и ПВ, должны быть в наличии в аптечной организации?</p> <p>7) Какие документы необходимо проверить при приёмке НС и ПВ в аптеке?</p> <p>8) Как осуществляется процесс хранения НС и ПВ в МО?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1 ПК-1-9
5.	<p>Лицензирующий орган направил комиссию для плановой проверки соблюдения лицензионных требований в аптеку ООО «ФармПлюс». В результате проверки было установлено: на витринах хранятся ЛП, отпускаемые по рецепту врача, у фармацевта АО истек срок действия сертификата специалиста, на момент проверки температурный режим в холодильнике, где хранился ЛП «Гриппферон» (на упаковке ЛП указано «Хранить при температуре от 2⁰С до 8⁰С», «Отпуск без рецепта»), был нарушен (15⁰С).</p> <p>1. Какие существуют лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности аптечной организацией?</p> <p>2. Кто имеет право заниматься фармацевтической деятельностью?</p> <p>3. Как долго может продолжаться проверка лицензионных требований?</p> <p>4. Какие нарушения являются грубыми нарушениями лицензионных требований?</p> <p>5. Может ли быть принято решение о приостановлении действия лицензии, кем и на какой срок?</p> <p>6. Может ли данная АО привлечена к административной ответственности (какой именно)?</p> <p>7. Может ли быть выставлен ЛП Гриппферон на витрину?</p>	УК-1 ПК-1-9
6.	<p>При проверке деятельности аптеки лицензионной комиссией установлено следующее: ЛП Списка СД и ядовитых хранятся на</p>	УК-1

	<p>стеллажах; рецепты на димедрол (табл.) оставляются в аптеке и хранятся 1 месяц; отсутствуют оформленные должным образом ценники на лекарственные препараты и другие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций (указана только цена); фенобарбитал на курс лечения сроком до 1 месяца часто отпускаются по рецептам с надписью «По специальному назначению», скрепленной подписью и личной печатью врача; провизор-аналитик не повышал квалификацию в течение 6 лет. Последнее директор объяснил тем, что работник достиг пенсионного возраста и направлять его на курсы повышения квалификации за счет аптеки нецелесообразно. Кроме того, отсутствовала инструкция по порядку регистрации сбора информации о побочных действиях ЛП, нежелательных реакциях при его применении, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников и передачу сведений о них в Росздравнадзор.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кто имеет право осуществлять проверку фармацевтических организаций? 2) Какие виды проверок юридических лиц существуют? Дайте им краткую характеристику. 3) В чём заключается особенность проведения прокурорской проверки фармацевтической организации? 4) Какой порядок установлен для проверки лицензионных требований и условий? 5) Перечислите основные права юридических лиц при осуществлении их проверки. 6) Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения. 7) Какие нарушения лицензионных требований могут быть отнесены к грубым, а какие к негрубым. 8) Кто в аптечной организации обязан осуществлять сбор информации о побочных действиях ЛП, нежелательных реакциях при его применении, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников и передавать сведения о них в Росздравнадзор? Какая ещё информация должна обязательно передаваться в указанную структуру? <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	ПК-1-9
Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий		
1.	<p>В результате проверки аптечной организации, проведенной Федеральной антимонопольной службой, было выявлено нарушение ценообразования на лекарственные препараты, внесенные в перечень ЖНВЛП. Нарушение заключалось в том, что проверяемая организация проводила расчет розничной цены от фактической отпускной цены производителя с НДС. Сама аптечная организация находится на общей системе налогообложения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опишите схему формирования розничной (продажной цены) на готовые лекарственные средства. Укажите особенность формирования цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства. 2) Проанализируйте результат проведенной проверки. Кто прав в данной ситуации? 	УК-1 ПК-1-9

	<p>3) Рассчитайте оптовую и розничную стоимость ЛП «Х» (для аптечной организации Нижнего Новгорода), если известно, что фактическая отпускная производителя без НДС = 150 руб., с НДС = 165 руб., организация оптовой торговли находится также на общей системе налогообложения.</p> <p>4) Как проводился бы расчет розничной цены на данный ЛП, если бы аптечная организация являлась бы плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)?</p> <p>5) Какие организации могут платить ЕНВД? Порядок уплаты данного вида налога.</p> <p>6) Какие ещё контрольно-надзорные организации, помимо ФАС, имеют право осуществлять проверку правильности формирования цен в фармацевтических организациях?</p>	
2.	<p>В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему без рецепта упаковку таблеток Солпадеина №12 (8 мг кодеина на 1 таблетку), по 2 упаковки таблеток Нурофен Плюс табл. п/о №12 (10 мг кодеина на 1 таблетку), Темпалгин табл. п/о №20, Но-шпы табл. 40мг №6 и Баралгетас табл. 500мг №10. Провизор отпустила не все препараты, сославшись на действующие правила отпуска. Другой посетитель потребовал вернуть деньги за проданный днём ранее в этой же аптеке лекарственный препарат безрецептурного отпуска, мотивировав это тем, что, прочитав инструкцию к ЛП ещё раз, понял, что он ему не подходит. Провизор отказал в возврате.</p> <p>1) Правильно ли поступил провизор в первом случае? Какие из перечисленных препаратов можно отпустить без рецепта? Как объясните больному отказ в отпуске?</p> <p>2) Каковы условия и порядок хранения указанных препаратов? Требования к помещениям хранения.</p> <p>3) Каковы правила выписывания рецептов и отпуска данных препаратов?</p> <p>4) Перечислите товары, которые имеет право реализовывать аптечная организация. На реализацию каких товаров она должна получить дополнительное разрешение и в какой форме?</p> <p>5) Правильно ли поступил провизор во втором случае?</p> <p>6) На что имеет право потребитель, согласно ФЗ РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.</p>	УК-1 ПК-1-9
3.	<p>В рецепте выписан раствор атропина сульфата для приема внутрь. Рецепт заверен подписью и личной печатью врача. Высшая разовая доза превышена в 100 раз. Принимая рецепт, провизор заметил, что сегодня это уже третий неправильно выписанный данным врачом рецепт.</p> <p>1) В чем заключается фармацевтическая экспертиза рецепта?</p> <p>2) К какой группе лекарственных средств относится атропина сульфат и какие ещё перечни лекарственных препаратов существуют?</p> <p>3) Как должен быть оформлен рецепт в случае выписывания врачом ЛП в дозе, превышающей высший однократный прием.</p> <p>4) Какие виды рецептурных бланков существуют? Перечислите для каждого из них: основные и дополнительные реквизиты, сроки действия и хранения.</p>	УК-1 ПК-1-9

	<p>5) Какие ЛП могут быть выписаны на каждом рецептурном бланке?</p> <p>6) Каковы особенности выписки рецептов на медицинские изделия?</p> <p>7) Как необходимо организовать процесс хранения ЛП в аптечной организации?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	
4.	<p>В аптеку 10 числа текущего месяца автотранспортом оптовой фармацевтической организации доставлен товар, упакованный в коробки. При приемке товара по количеству единиц и качеству обнаружена недостача 5 упаковок р-ра д/ин. 50мг 2мл №10 «Пипольфен» по цене 563 руб. Одновременно в аптеку поступила партия наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ), при проверке которой не было обнаружено нарушений. Раскладывая данные препараты по местам их хранения, фармацевт нечаянно уронил одну упаковку на пол, разбив при этом одну ампулу, о чём сразу же сообщил заведующему аптекой.</p> <p>1) Каким образом оформляются хозяйственные связи между аптекой и оптовой фармацевтической организации?</p> <p>2) Каким образом и кем товар должен быть принят в момент поступления?</p> <p>3) По каким показателям проводится приемочный контроль качества поступающих лекарственных средств?</p> <p>4) Ваши действия, как материально-ответственного лица, в случае обнаружения расхождений при приемке товара, документальное оформление.</p> <p>5) В каких документах, и в каком выражении (измеритель) должен быть оприходован поступивший товар?</p> <p>6) Где должны храниться поступившие лекарственные препараты?</p> <p>7) Перечислите действия заведующего аптекой в случае обнаружения боя, порчи лекарственных препаратов, относящихся к НС и ПВ.</p> <p>8) Как происходит процесс списания и уничтожения различных категорий лекарственных средств в фармацевтической организации?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.</p>	УК-1 ПК-1-9
5.	<p>В аптеку областной клинической больницы, обслуживающей 1400 коек, поступило требование на этиловый спирт от хирургического отделения на январь текущего года. Предполагаемое количество больных на текущий год в этом отделении 1100 человек. Ориентировочный норматив расхода спирта этилового для хирургического отделения на 1 пролеченного больного (в год) составляет 225 г.</p> <p>1) Определите ориентировочную норму расхода хирургического отделения в этиловом спирте на год и январь этого года.</p> <p>2) Каковы нормы отпуска этилового спирта из аптеки отделениям медицинской организации? Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p> <p>3) Каковы правила выписывания требований на лекарственные средства и другие фармацевтические товары в аптеку медицинской организации.</p>	УК-1 ПК-1-9

	<p>4) Каковы требования к организации помещения хранения этилового спирта? Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p> <p>5) Перечислите требования техники безопасности при работе с этиловым спиртом.</p> <p>6) В чем заключается ответственность должностных лиц аптеки за сохранность этилового спирта? Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p> <p>7) Перечислите все основные учетные документы по обороту этилового спирта в аптечной организации. Назовите ответственных за их оформление работников. Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	
6.	<p>Аптекой в апреле текущего года отпущено населению по льготным рецептам лекарственных препаратов на сумму 45,5 тыс. руб., что составило 16% от общего товарооборота.</p> <p>1) Какие аптечные организации имеют право отпускать лекарственные препараты по льготным рецептам?</p> <p>2) За счет чего финансируется льготный отпуск? Как осуществляется оплата аптеке ЛП, отпущенных по льготным рецептам?</p> <p>3) Перечислите группы населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых ЛП отпускаются на льготных условиях.</p> <p>4) Каковы особенности выписывания льготных рецептов, порядок их оформления и срок хранения в аптеке?</p> <p>5) Каким образом должен быть организован процесс хранения разных групп льготных ЛП?</p> <p>6) Как формируется оптовая и розничная цена на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП? Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1 ПК-1-9
7.	<p>В аптеку поступили следующие товары: грелки резиновые, раствор йода спиртовой 5% 10 мл, клофелин таб. № 10, промедол, р-р для инъекций 1% 1,0. Вам, как материально ответственному лицу, необходимо разместить полученный товар по местам хранения.</p> <p>1) В соответствии с какими принципами хранения Вы будете это делать?</p> <p>2) Какими нормативными документами необходимо руководствоваться при организации хранения полученных товаров?</p> <p>3) К каким группам по условиям хранения относятся эти товары?</p> <p>4) Как должно быть организовано их хранение? Обоснуйте распределение полученного товара по местам хранения.</p> <p>5) На оборот какого из указанных ЛП аптечная организация обязана получить дополнительное разрешение?</p> <p>6) Условия отпуска вышеперечисленных ЛП из аптеки.</p> <p>7) Правила учета вышеперечисленных ЛП в аптеке. Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1 ПК-1-9
8.	<p>В хирургическом отделении медицинской организации (МО) N оборудовано специальное помещение для хранения наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ). Заявки на НС и ПВ</p>	УК-1 ПК-1-9

	<p>составляются старшей медицинской сестрой отделения и подписываются главным врачом. В процессе работы недавно назначенная старшая медицинская сестра столкнулась со следующей ситуацией: из её отделения во время ночного дежурства (и при её отсутствии) медицинской сестрой из терапевтического отделения была взята одна упаковка наркотического препарата, без соответствующего распоряжения руководителя организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какие требования в сфере оборота НС и ПВ были нарушены данной МО? 2) Кто является ответственным за процесс организации деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ в МО? 3) Какая ответственность предусмотрена за вышеуказанные нарушения? 4) Как в сложившейся ситуации должна повести себя старшая медицинская сестра? 5) Опишите процесс получения лекарственных препаратов и медицинских изделий из аптеки медицинской организации в её отделения. 6) Какие требования предъявляются к оформлению требования-накладной? Сколько экземпляров её должно быть выписано, и в течение какого срока она храниться в МО? 7) Какие функции выполняет аптека медицинской организации? 8) Назовите основные методы, используемые в процессе анализа и расчета потребности МО в лекарственных препаратах и медицинских изделиях. <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	
Раздел 3. Экономика фармацевтических организаций		
1.	<p>Изучение спроса на отдельные лекарственные препараты в аптеке "Адонис" показало, что имеет место неудовлетворенный спрос на новый препарат "Г". Проведя анализ прайс-листов и условий поставок, директор аптеки определила 2-х основных поставщиков этого препарата, с которыми были заключены договора на поставку в аптеку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дайте определение спроса и классификацию видов спроса по степени его удовлетворения. 2) Как изменяется величина спроса при изменении цены? Ценовая эластичность спроса. 3) Что означает дефицит рынка? 4) Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке и назовите документы, в которых учитывается поступивший в аптеку товар. 5) Как осуществляется оформление отношений между аптечной организацией и оптовым поставщиком? 6) В каких ценах планируется поступление товара? 	УК-1 ПК-4-6
2.	<p>В течение месяца заведующей отделом запасов аптеки было выдано сотрудникам для стирки халатов, уборки помещений, мытья рук: стиральный порошок— 3 коробки по 71,50 руб., мыло хозяйственное — 1 кусок по цене 17,50 руб., мыло туалетное — 4 куска по цене 24,50 руб.</p>	УК-1 ПК-4-6

	<p>1) Каким образом Вы, как материально-ответственное лицо, должны документально оформить расход и списание товара на эти нужды?</p> <p>2) Что относят к расходам аптечной организации (АО)?</p> <p>3) В какой экономической показатель включаются эти расходы при составлении отчета аптеки за месяц?</p> <p>4) Рассчитайте общую сумму расхода.</p> <p>5) Что относят к доходам АО?</p> <p>6) Перечислите этапы анализа прибыли АО. Как проводится анализ рентабельности АО?</p> <p>7) Какие управленческие решения могут быть приняты для выявления резервов увеличения прибыли?</p>	
3.	<p>В конце месяца заведующий аптекой N сформировал товарный отчет. В результате получены следующие данные: за прошедший месяц аптека реализовала населению лекарств на сумму 660000руб. (что составило 70% от запланированной величины на данный период), больницы – на сумму 75000руб. Остаток товара в аптеке на начало периода составляет 250000руб., на конец месяца – 180000руб.</p> <p>1) Определите товарооборачиваемость аптеки в данном периоде.</p> <p>2) Дайте характеристику экономическому показателю «товарные запасы». Что измеряется в натуральных показателях, что в относительных?</p> <p>3) Какие факторы влияют на размер товарных запасов?</p> <p>4) От чего зависит интервал поставки товара в аптеку?</p> <p>5) Какие факторы влияют на скорость товарооборачиваемости?</p> <p>6) Как осуществляется анализ и планирование товарных запасов?</p> <p>7) Какова роль планирования в управлении фармацевтической организацией? Перечислите основные принципы планирования.</p> <p>8) В чем заключается сущность стратегического планирования?</p>	УК-1 ПК-4-6
4.	<p>С целью выявления резервов повышения экономической эффективности деятельности, муниципальной аптекой принято решение о проведении сплошного экономического анализа.</p> <p>1) Понятие, задачи, виды экономического анализа.</p> <p>2) Перечислите этапы проведения экономического анализа и источники (материалы) для анализа.</p> <p>3) Какие величины используются в экономическом анализе?</p> <p>4) Укажите методы и приёмы экономического анализа.</p> <p>5) Какие организации относятся к коммерческим и некоммерческим? К каким из них можно причислить данную аптеку?</p> <p>6) Опишите процесс развития фармацевтической организации (этапы жизненного цикла).</p>	УК-1 ПК-4-6
5.	<p>При повышении цены на препарат «А» с 500 до 1000 руб. за 1 упаковку в аптеке объём спроса на него сократился с 80 до 40 упаковок. При понижении цены на препарат «Б» с 500 до 450 руб. за 1 упаковку в аптеке объём предложения на него сократился с 70 до 50 упаковок</p> <p>1) Дайте определение понятию «рынок» как экономической категории. Типы рынков. Назовите особенности фармацевтического рынка.</p> <p>2) Какие функции выполняет рынок? Назовите основные инструменты рынка.</p>	УК-1 ПК-4-6

	<p>3) Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке.</p> <p>4) Какие типы эластичности спроса и предложения можно выделить? Представьте необходимые формулы для расчёта.</p> <p>5) Определите тип эластичности спроса и предложения, а также изменение общей выручки аптеки в данном примере.</p> <p>6) Что такое рыночное равновесие, дефицит и профицит?</p>	
6.	<p>В течение года аптечная организация выплатила: за аренду помещения – 400 тыс. руб., за газ, электроэнергию, воду – 150 тыс. руб., расходы на оплату труда – 446 тыс. руб., расходы на ремонт стеллажей – 5 тыс. руб. Товарооборот составил 15200 тыс. руб. В план товарооборота на будущий год заложен рост в 5%, а стоимость аренды в соответствии с заключенным договором возрастет на 5%, стоимость прочих расходов вырастет на 5%.</p> <p>1) Запланируйте обозначенные расходы на следующий год.</p> <p>2) Дайте определения понятию «издержки обращения» и поясните его отличие от затрат аптечной организации.</p> <p>3) Приведите классификацию издержек обращения.</p> <p>4) Показатели издержек обращения. Приведите формулы для расчёта показателей.</p> <p>5) Как осуществляется анализ издержек обращения?</p> <p>6) За счёт чего можно снизить издержки при производстве продукции на ЛП?</p>	УК-1 ПК-4-6
Раздел 4. Фармацевтический менеджмент		
1.	<p>Посетитель аптеки просит отпустить препарат «Реланиум» раствор для инъекций 10мг/2мл №10 без рецепта. Провизор отказал в просьбе, объяснив причину отказа рядом требований нормативных правовых документов. Посетитель, не удовлетворившись полученным ответом, потребовал книгу жалоб и предложений.</p> <p>1) Прав ли был провизор? К какой группе по условиям отпуска относится этот препарат?</p> <p>2) Как необходимо организовать хранение данного препарата?</p> <p>3) Имеет ли право провизор отказать посетителю в выдаче книги жалоб и предложений в случаях, когда объективно жалоба посетителя является необоснованной?</p> <p>4) Поясните правила оформления и работы с книгой жалоб и предложений.</p> <p>5) Какие ещё товары аптечного ассортимента требуют особых условий отпуска?</p> <p>6) Дайте характеристику понятию «конфликт», назовите основные причины конфликтных ситуаций, приведите классификацию конфликтов.</p> <p>7) Перечислите пути (варианты) разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
2.	<p>Аптечная сеть состоит из 5 аптечных киосков и 1 аптеки. В аптечной организации существуют два отдела: рецептурно-производственный, совмещенный с отделом запасов, и безрецептурного отпуска. Аптека обслуживает по договору МО, школы. В текущем квартале оборот по амбулаторной рецептуре составил 480 тыс. руб.,</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7

	<p>отпущено товаров МО на сумму 400 тыс. руб., школы купили товара на сумму 100 тыс. руб. Продано товаров без рецептов на 800 тыс. руб. Выручка киосков составила 320 тыс. руб.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какие виды аптечных организаций существуют? Перечислите их функции. 2) Распределите отпущенный товар по видам реализации. Дайте характеристику каждого из видов товарооборота. 3) Какие исходные данные необходимы для прогнозирования розничного товарооборота? Назовите существующие методы планирования товарооборота. 4) Предложите способы прогнозирования составных частей розничного товарооборота на следующий квартал. 5) Какие мероприятия могут способствовать увеличению розничного товарооборота? 6) Какие типы организационных структур существуют? Назовите их достоинства и недостатки. 7) Какие виды коммуникации присутствуют в предложенном примере аптечной сети? 8) Опишите элементы и этапы коммуникационного процесса. 	
3.	<p>В аптеку принят на работу молодой специалист, только что закончивший обучение. В первый рабочий день он был поставлен работать в одиночестве за первый стол. За это время он сделал следующее: отпустил посетителю с продуктивным кашлем Синекод в каплях, снабдив его дополнительно Аугментиним в таблетках; посетителю с одним рецептом на трамадол 100 мг, капс. и биспролол 50 мг, табл. отпустил оба препарата, оставив рецепт в аптеке; только что поступившую в продажу упаковку Редуксина выложил на витрину вместе с Турбослимом; перекись водорода поставил рядом с йодом и бриллиантовым зеленым; пробил 10 упаковок Терафлю вместо 1/10 упаковки (1 пакета), и взял деньги с посетителя как за 1 пакет, в результате чего в кассе возникла недостача. В конце рабочего дня заведующий аптекой в присутствии всех работников аптеки отчитал молодого специалиста за допущенные ошибки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какие ошибки допустил молодой специалист 2) Какие ошибки допустил заведующий аптекой? 3) Как осуществляется профессиональный подбор фармацевтических кадров? Какие требования предъявляются к фармацевтическим специалистам? 4) Что такое адаптация персонала? Каковы её формы, виды и стадии? 5) Какие стили руководства существуют? Их признаки, достоинства и недостатки. Какого стиля руководства придерживается заведующий данной аптекой? 6) Кто в данной ситуации обязан возместить недостачу наличных средств в кассе? Возможно ли этого избежать? 	УК-1,2, ПК-2,4-7
4.	<p>В аптеку N обратилась женщина с просьбой отпустить ей 1 ампулу раствора анальгина 250 мг/мл 1мл, раствор димедрола 10мг/мл 1 мл для ребёнка 3 лет. Рецепта на вышеуказанные препараты у неё не оказалось, поэтому фармацевт отказала в их отпуске. Женщина написала жалобу.</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оцените действия фармацевта в данной ситуации. 2) Было ли в данной ситуации нарушение прав потребителя? 3) На какие ещё категории фармацевтических товаров распространяется ограничение в отпуске? В чем они заключаются? 4) Для чего используется подобная комбинация лекарственных препаратов? Какой препарат может быть дополнительно назначен к указанному списку? Если бы рецепт был выписан, что ещё необходимо было бы предложить приобрести пациенту? 5) Как должна поступить аптечная организация при поступлении жалобы? Какой документ при этом оформляется? 6) Какие санкции могут быть применены со стороны руководства к сотруднику, по вине которого была написана жалоба? 7) Где должны храниться указанные лекарственные препараты? Почему? 8) Можно ли данные препараты выложить на витрину? Почему? <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	
5.	<p>В аптеке N женщина приобрела готовые очки без консультации врача. В самой аптеке врача нет. На следующий день она возвратилась с просьбой вернуть очки, или поменять на другие. В аптеке ей было отказано в удовлетворении просьбы. Возник конфликт, в который пришлось вмешаться вышестоящему руководству, после чего деньги были возвращены покупателю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поясните правомерность требований посетительницы и поведения сотрудников аптеки. 2) Оцените правомерность поведения вышестоящего руководства. 3) Предположите развитие данной ситуации в случае отказа в удовлетворении просьбы покупателя. 4) Является ли данная ситуация примером нарушения прав потребителя? Почему? 5) Что представляет собой система защиты прав потребителя? 6) Как в аптечной организации должен осуществляться отпуск очковой оптики и иных медицинских изделий? 7) Каков порядок назначения и выписывания медицинских изделий? 8) Как осуществляется хранение медицинских изделий в фармацевтических организациях? 	УК-1,2, ПК-2,4-7
6.	<p>30 октября заместитель заведующего аптекой во время отсутствия заведующего (по причине совещания у вышестоящего руководства) самостоятельно сформировал товарный отчёт по аптеке за текущий месяц и произвел необходимый расчёт планируемых основных экономических показателей на следующий год. Сводный товарный отчет в аптечной организации формируется на последнее число каждого месяца. После того, как отчет был сформирован, поступил новый товар, который заместитель принял и поставил на учет этим же числом (30 октября). После возвращения с совещания заведующий высказал ряд замечаний своему заместителю по поводу выполненной им работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Перечислите замечания, которые мог высказать заведующий своему заместителю. 2) Как формируется товарный отчет в аптеке? 	УК-1,2, ПК-2,4-7

	<p>3) В чем заключается процесс прогнозирования (планирования) основных экономических показателей в аптечной организации? Перечислите его основные стадии. Какие планы выделяют по длительности планового периода?</p> <p>4) Что относится к основным экономическим показателям? Представьте схему формирования прибыли аптеки. Дайте определение каждому из показателей.</p> <p>5) Какие факторы оказывают влияние на объем розничной реализации?</p> <p>6) Что такое субординация? Какие виды коммуникации были нарушены в данном примере?</p>	
7.	<p>Директор аптеки решила провести беседу с фармацевтом из отдела отпуска лекарств без рецептов, на грубость которой неоднократно жаловались посетители аптеки. Она нашла ее в материальной комнате другого отдела вместе с другими сотрудниками, принимающими заказ. Директор отчитала грубиянку, пригрозила увольнением, а затем ушла. Фармацевт расплакалась, все, присутствовавшие при этом разговоре, начали успокаивать ее и жалеть.</p> <p>1) К какому виду бесед относится данная ситуация?</p> <p>2) Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации?</p> <p>3) Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике?</p> <p>4) Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?</p> <p>5) Будет ли считаться нарушением факт нахождения указанной сотрудницы в другом отделе аптеки?</p> <p>6) Что такое «коллективная материальная ответственность»?</p>	УК-1,2, ПК-2,4-7
Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений		
1.	<p>Заведующий аптекой МО имеет стаж работы по данной специальности, общий стаж и стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения 10 лет, изъявил желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.</p> <p>1) Каким нормативным документом утверждено положение об аттестации провизоров и фармацевтов? Куда следует обратиться провизору, фармацевту для прохождения аттестации?</p> <p>2) По каким специальностям проводится аттестация провизоров, фармацевтов?</p> <p>3) Кто допускается к аттестации на присвоение квалификационной категории, порядок ее проведения?</p> <p>4) Какие требования предъявляются к каждой из квалификационных категорий?</p> <p>5) Какая категория может быть присвоена заведующему аптекой?</p> <p>6) Перечислите все необходимые документы, обязательные для предъявления в аттестационную комиссию в данном случае.</p> <p>7) Какой тип потребностей, согласно существующим теориям, является преобладающим для данного работника? Что такое мотивация? Перечислите основные методы и способы мотивации.</p>	УК-1,2, ПК-4,5
2.	<p>Во время стерилизации растворов для инъекций в аптеке МО произошел несчастный случай: при открытии стерилизатора парового (автоклава) взорвались стеклянные флаконы и осколками</p>	УК-1,2, ПК-

	<p>стекла была поранена санитарка аптеки, которой руководитель аптеки, в связи с болезнью провизора, поручила провести стерилизацию растворов для инъекций.</p> <p>1) На ком из должностных лиц лежит ответственность за состояние охраны труда?</p> <p>2) Как осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?</p> <p>3) Перечислите требования к помещениям для изготовления лекарств в асептических условиях.</p> <p>4) Каким должно быть оборудование и оснащение рабочих мест в помещениях для изготовления лекарств?</p> <p>5) Кто имеет право заниматься стерилизацией изготовленных лекарств?</p> <p>6) Каковы должны быть действия руководителя в данной ситуации?</p> <p>7) Кто из должностных лиц будет привлечен к ответственности в данной ситуации?</p> <p>8) Положена ли пострадавшей работнице материальная компенсация в данной ситуации?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	4,5
3.	<p>В фармацевтической организации N фактическая среднесписочная численность персонала составила на 31.12.2013 303 человека (планируемая 323 человек), в том числе административно-управленческого персонала – 50 человек (планируемая – 50 человек), хозяйственно-обслуживающий персонал – 15 человек (плановая – 20 человек), фармацевтический персонал – провизорский – 114 человек (планируемая – 120 человека), средний фармацевтический – 124 человек (планируемая – 133 человека). В течение года было принято на работу 5 человек (запланировано – 15 человек). При этом уволилось 10 человек, один из которых уволен за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>1) Как осуществляется анализ обеспеченности трудовыми ресурсами в аптечной организации?</p> <p>2) Проанализируйте движение трудовых ресурсов в приведенном примере, рассчитав обеспеченность организации трудовыми ресурсами и определив качественные показатели: коэффициент оборота по приёму, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров.</p> <p>3) В чём заключается анализ использования рабочего времени? Приведите формулу для расчёта фонда рабочего времени.</p> <p>4) Поясните порядок начисления и выплаты заработной платы.</p> <p>5) Какие налоговые вычеты предусмотрены законодательством для физических лиц?</p> <p>6) Какие документы должны быть приняты и оформлены при приеме фармацевтического специалиста на работу?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1,2, ПК-4,5
4.	<p>Провизор Иванова А. Н., находящаяся на 3 месяце беременности, ушла в очередной оплачиваемый отпуск на две недели. Через</p>	УК-1,2, ПК-

	<p>неделю отпуска её попросили выйти на работу в связи с проведением плановой инвентаризацией в аптеке. При этом предполагалось, что инвентаризация будет проходить и в ночное время.</p> <p>1) Насколько правомерна данная ситуация? Как могла поступить при этом провизор, исходя из действующего трудового законодательства?</p> <p>2) Имеет ли право руководитель, в случае отказа провизора выходить на работу, применить к нему какое-либо наказание?</p> <p>3) Какие организации осуществляют контроль за соблюдением прав работника в РФ?</p> <p>4) Что представляет собой работа в ночное время? Каковы особенности её оплаты?</p> <p>5) Какова нормальная продолжительность рабочего времени? Какие ещё существуют виды рабочего времени?</p> <p>6) Что такое «инвентаризация»? Каковы её задачи, виды, сроки проведения? Представьте алгоритм проведения инвентаризации.</p> <p>7) Перечислите документы, подлежащие оформлению в процессе инвентаризации.</p>	4,5
5.	<p>Провизору, уволившись по собственному желанию, директором аптеки «Лекарства для Вас» задержана выдача трудовой книжки, поскольку при увольнении он не вернул выданный ему халат.</p> <p>1) Прав ли руководитель аптеки в данной ситуации? Какие документы должны быть заведены и храниться в фармацевтической организации на каждого из работников? Сроки их хранения.</p> <p>2) Сроки выдачи трудовой книжки, расчета при увольнении.</p> <p>3) Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>4) Право работника на отзыв своего заявления. Какой день считается днем увольнения?</p> <p>5) Что должен сделать работодатель, если работник в день увольнения отсутствовал на работе?</p> <p>6) В чем заключается ответственность работодателя (аптеки) перед провизором в данной ситуации?</p> <p>7) Может ли быть привлечен к материальной ответственности директор аптеки? Основание.</p> <p>8) Каковы нормы выдачи и учет санитарной одежды в аптеке. Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.</p>	УК-1,2, ПК-4,5
6.	<p>Бухгалтер аптеки начислила износ на аппаратуру, используемую для стерилизации лекарств по состоянию на 01.01.2015 г. после 2-х лет ее эксплуатации, используя линейный способ, при этом взяв за основу первоначальную стоимость.</p> <p>1) Какая основная ошибка была допущена бухгалтером?</p> <p>2) По каким критериям имущество отнесут к основным средствам?</p> <p>3) Какие другие способы начисления износа основных средств используются в аптеках?</p> <p>4) Назовите классификацию хозяйственных средств аптеки?</p> <p>5) Перечислите мероприятия по охране труда в аптеках, уделив особое внимание эксплуатации аппаратов, работающих под давлением.</p>	УК-1,2, ПК-4,5

	<p>б) Порядок расследования несчастных случаев в аптечной организации.</p>	
7.	<p>Оцените правомерность действий администрации в каждой из приведенных ниже ситуаций с позиций Трудового кодекса РФ и дайте ответы на вопросы.</p> <p>а) При приеме на работу фармацевта директор аптеки "Вишневый сад" попросила написать ее свою автобиографию, затем выяснила, что у нее есть ребенок 2-х лет и отказала в приеме на работу, хотя в аптеке была вакантная ставка фармацевта.</p> <p>б) Директор аптеки приняла на работу провизора по приему рецептов и отпуску лекарств с испытательным сроком 1 месяц. С первых дней работы стало ясно, что провизор не знает основных требований действующих документов, регламентирующих порядок приема рецептов и отпуска лекарств, грубит посетителям и коллегам. Через 2 недели (по согласованию с профсоюзной организацией аптеки) она была уволена. Имела ли право директор аптек и увольнять сотрудника до окончания испытательного срока. Перечислите категории работников, которым в соответствии с Трудовым кодексом РФ запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какие документы требуются при поступлении на работу? 2) Перечислите квалификационные требования к провизору? 3) Имеет ли право работодатель увольнять сотрудника до окончания испытательного срока? 4) Назовите основания для увольнения сотрудника. 5) Перечислите категории работников, которым запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу. 6) Относится ли перевод на другое рабочее место к переводам на другую должность? 7) Может ли он осуществляться без согласия работника? 	УК-1,2, ПК-4,5
8.	<p>При проверке деятельности аптечного киоска муниципального унитарного предприятия «Аптека 1», проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, инспекцией по труду, комиссией по лицензированию фармацевтической деятельности и налоговой инспекцией, было установлено следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) На витрине были выставлены следующие препараты: альмагель А, никодин, коринфар, панангин, саридон, лидаза, церукал, мазь Лоринден-А, настойка пиона, муравьиный спирт, отипакс, маерказолил, димедрол в табл., но-шпа в табл. и ампулах, трава чистотела и др. 2) При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника, температура на месте хранения лекарства 230С. 3) В киоске в тот день работал фармацевт. На просьбу предъявить документы, подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На предложение предъявить лицензию на фармацевтическую деятельность и сертификат специалиста ответ был тот же. 4) При проверке документов в аптеке выяснилось, что фармацевт не имеет сертификата специалиста, принята на работу по договору подряда. 	УК-1,2, ПК-4,5

	5) В момент проведения проверки отключили электроэнергию, и фармацевт отпускала лекарства без пробивания чеков на кассовом аппарате.	
Раздел 6. Учет и отчетность фармацевтических организаций		
1.	<p>Аптека приобрела компьютер по стоимости 50 тыс. руб. (в совокупности) и поставила его на учет как основное средство. Расходы по доставке и установке составили 1000 рублей.</p> <p>6) Назовите критерии для отнесения имущества к основным средствам.</p> <p>7) Классификация основных средств.</p> <p>8) Стоимостная оценка. Переоценка основных средств.</p> <p>9) Что такое инвентарный объект?</p> <p>10) Перечислите операции, которые могут осуществляться с ОС. Какие первичные учётные документы необходимо оформить при осуществлении каждой из них?</p> <p>11) Цели, сроки, порядок проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>12) Назовите документ, отражающий внутреннее перемещение объекта основных средств в аптечной организации. Каков порядок его оформления?</p>	УК-1, ПК-2, 4-6
2.	<p>Провизор аптечного пункта ОАО «ФАРМА», совмещающая обязанности кассира, в связи с неисправностью кассового аппарата, приняла наличные деньги за отпущенные лекарственные препараты, не распечатав кассовый чек. На аптеку был наложен штраф в установленном законом размере. При проведении проверки выяснилось, что решение работать без кассового аппарата принял заведующий аптекой и дал провизору соответствующее устное распоряжение.</p> <p>1) Правомочно ли наложение штрафа на аптеку?</p> <p>2) В каком размере будет наложен штраф? Может ли аптека в данном случае привлечь провизора к возмещению ущерба?</p> <p>3) Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением.</p> <p>4) Когда необходимо проводить ревизию кассы? Каков порядок её проведения?</p> <p>5) Что представляет собой операционная касса и главная касса?</p> <p>6) Приходные и расходные кассовые операции. Порядок оформления приходных и расходных кассовых документов.</p> <p>7) Перечислите виды материальной ответственности.</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующими нормативными документами.</p>	УК-1, ПК-2, 4-6
3.	<p>В аптеке на начало месяца по учетным данным числилось товара на сумму 2282 тыс. руб. в розничных ценах, 1596 тыс. руб. в покупных ценах. За месяц поступило товара на сумму 3029 тыс. руб. в покупных ценах, 4395 тыс. руб. — в розничных ценах; было продано товара на сумму 4208 тыс. руб. Кроме того, на хозяйственные нужды аптеки израсходовано товара на сумму 1 тыс. руб. в розничных ценах, 0,7 тыс. руб. в покупных ценах. Остаток товара на конец месяца в розничных ценах составил 2468 тыс. руб.</p> <p>1) Из каких учетных документов взяты эти данные?</p>	УК-1, ПК-2, 4-6

	<p>2) Какие виды учета вы знаете? Какие задачи выполняет учет, и какие требования предъявляются к учету?</p> <p>3) Как организуется учет в аптечной организации? На какие должности возлагается обязанность ведения первичного учета товаров, денежных средств, других учетных групп?</p> <p>4) Дайте понятие торгового наложения (валового дохода торговли). Рассчитайте торговые наложения за месяц.</p> <p>5) Какие виды цен бывают? Представьте структуру розничной цены.</p> <p>6) На какие категории фармацевтических товаров установлено государственное регулирование цен? Представьте для них схемы расчета розничной цены. Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p> <p>7) Какие стратегии ценообразования существуют?</p> <p>8) Что представляют собой товарные запасы фармацевтической организации?</p>	
4.	<p>В аптеке проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей по причине смены материально-ответственного лица. Остаток товара по отчетным данным на момент инвентаризации составил 3700 тыс. руб. После проведения инвентаризации оказалось, что в наличие в аптеке находится товара на сумму 3699 тыс. руб.</p> <p>1) Дайте определение понятий «инвентаризация» и поясните цели и задачи инвентаризации.</p> <p>2) Что подлежит инвентаризации в фармацевтической организации? Какова периодичность её проведения?</p> <p>3) В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?</p> <p>4) Какой документ служит основанием для проведения инвентаризации?</p> <p>5) Какие документы составляют материально-ответственные лица к началу инвентаризации?</p> <p>6) Представьте основные этапы проведения инвентаризации и перечислите документы, оформляемые на каждом из этапов.</p> <p>7) Сделайте заключение о результатах проведенной инвентаризации. Какие управленческие решения могут последовать после этого?</p> <p>8) Дайте характеристику видов материальной ответственности работников.</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1, ПК-2, 4-6
5.	<p>Аптека приобрела и поставила на учет как основные средства компьютер, холодильник, контрольно-кассовую машину. В конце месяца у материально-ответственного лица аптеки скопились первичные учетные документы, отражающие хозяйственные операции. В аптеке введена коллективная материальная ответственность, самостоятельные отделы не выделены.</p> <p>1) Перечислите критерии отнесения активов к основным средствам (ОС) или материалам.</p> <p>2) Приведите классификацию основных средств.</p> <p>3) Как осуществляется стоимостная оценка ОС? Имеет ли право фармацевтическая организация на переоценку основных средств?</p>	УК-1, ПК-2, 4-6

	<p>4) Срок полезного использования основных средств. Износ и амортизация.</p> <p>5) Существуют ли ограничения для использования контрольно-кассовой техники?</p> <p>6) Перечислите организационные мероприятия, необходимые для введения контрольно-кассовой техники в эксплуатацию.</p> <p>7) Какие первичные учетные документы должны быть оформлены при постановке ОС на учет, при их движении внутри организации и выбытии?</p>	
6.	<p>В аптеке №Запечной сети «ФАРМА» заведующий аптекой 15 января принял решение провести ревизию кассы. В результате была выявлена недостача в размере 90 рублей.</p> <p>1) Кто будет возмещать выявленную недостачу? Виды материальной ответственности.</p> <p>2) Как в фармацевтической организации должна быть организована работа на операционной кассе (с применением ККТ)?</p> <p>3) Как осуществляется ревизия кассы? Какие документы должны быть при этом оформлены?</p> <p>4) Перечислите приходные и расходные кассовые операции. Какие требования предъявляются к оформлению приходных и расходных кассовых документов?</p> <p>5) Порядок ведения кассовой книги.</p> <p>6) Как осуществляется расчёт лимита остатка наличных денег в кассе.</p> <p>7) Какая ответственность предусмотрена за нарушение правил ведения кассовых операций и отпуска фармацевтических товаров?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	
<p>Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией</p>		
1.	<p>Фармацевтическое предприятие N за март 2013 года получило валовый доход в размере 24 800 000 руб. Издержки обращения составили 2 200 000руб. Для открытия организации был взят кредит в банке – 200 000руб., на оплату которого уходит 5% от взятой суммы. Также организация выплачивает налог на имущество в размере 2,2% в год от стоимости имущества (16 500 000руб). Налог на прибыль равен 24%.</p> <p>1) Дайте определение понятию «прибыль». Назовите основные факторы роста прибыли.</p> <p>2) Что такое «валовой доход»? Перечислите факторы, влияющие на данный показатель.</p> <p>3) Что такое «валовая прибыль»? Перечислите факторы, оказывающие влияние на её уровень. Как планируется валовая прибыль?</p> <p>4) Дайте определение понятиям «чистая прибыль» и «рентабельность». Приведите формулы для расчета указанных показателей.</p> <p>5) Определите размер чистой прибыли данного фармацевтического предприятия.</p> <p>6) Какие управленческие решения могут быть приняты в организации для повышения уровня её прибыльности?</p> <p>7) Что такое «налог», и каковы его функции? Какие налоги должна выплачивать фармацевтическая организация?</p>	УК-1, ПК 4-6

2.	<p>Решением совета акционеров аптечной сети N исполнительным директором назначен новый специалист, имеющий высшее фармацевтическое образование. В первую очередь ему предстоит провести анализ финансового состояния данной организации.</p> <p>1) Что такое «финансовый анализ» и «финансовое состояние» фармацевтической организации (ФО)?</p> <p>2) Из каких этапов состоит данный анализ? В чем заключается первый этап?</p> <p>3) Перечислите особенности оценки и анализа имущественного положения ФО.</p> <p>4) Каковы показатели качественных изменений в имущественном положении ФО?</p> <p>5) В чем заключается оценка финансового положения ФО?</p> <p>6) Что такое «оценка деловой активности» ФО?</p> <p>7) Перечислите возможные источники получения информации, необходимой для проведения анализа финансового состояния ФО.</p>	УК-1, ПК 4-6
3.	<p>Программой приватизации муниципальных аптек предполагается первоочередная приватизация убыточных, нерентабельных и неплатежеспособных аптек.</p> <p>Вам, как заведующему аптекой, необходимо оценить финансовое состояние своей аптеки, чтобы знать — будет ли включена ваша аптека в план приватизации. Какие учетные документы вам для этого будут необходимы?</p> <p>1) Анализ каких показателей вам следует провести для этого? Какие способы и рабочие приемы экономического анализа вы можете применить при этом? Какие аптеки относятся к убыточным и нерентабельным?</p> <p>2) Дать определение убыточности, нерентабельности.</p> <p>3) Определите рентабельна ваша аптека или убыточна, если товарооборот за прошлый год составил 4800 тыс., руб., сумма торговых наложений — 960 тыс. руб. Уровень издержек обращения за этот период составил 19,5%.</p> <p>4) Оцените финансовую устойчивость своей аптеки, если по данным бухгалтерского учета на 1 января текущего года собственные средства составляют 960 тыс. руб., заемные - 846 тыс. руб.</p> <p>5) Оцените платежеспособность аптеки (абсолютная ликвидность), если на 1 января текущего года сумма по статье «Касса» составила 960 тыс. руб., по статье «Расчетный счет» — 280 тыс. руб., по статье «Прочие счета в банке» — 16,7 тыс. руб. Краткосрочные обязательства составляют 65,6 тыс., руб.</p>	УК-1, ПК 4-6
4.	<p>В аптеке на начало месяца по учетным данным числилось товара на сумму 2282 тыс. руб. в розничных ценах, 1596 тыс. руб. в покупных ценах. За месяц поступило товара на сумму 3029 тыс. руб. в покупных ценах, 4395 тыс. руб. — в розничных ценах; было продано товара на сумму 4208 тыс. руб. Кроме того, на хозяйственные нужды аптеки израсходовано товара на сумму 1 тыс. руб. в розничных ценах, 0,7 тыс. руб. в покупных ценах. Остаток товара на конец месяца в розничных ценах составил 2468 тыс. руб.</p> <p>1) Из каких учетных документов взяты эти данные?</p> <p>2) Какие виды учета вы знаете? Какие задачи выполняет учет, и какие требования предъявляются к учету?</p>	УК-1, ПК 4-6

	<p>3) Как организуется учет в аптечной организации? На какие должности возлагается обязанность ведения первичного учета товаров, денежных средств, других учетных групп?</p> <p>4) Дайте понятие торгового наложения (валового дохода торговли). Рассчитайте торговые наложения за месяц.</p> <p>5) Какие виды цен бывают? Представьте структуру розничной цены.</p> <p>6) На какие категории фармацевтических товаров установлено государственное регулирование цен? Представьте для них схемы расчета розничной цены. Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p> <p>7) Какие стратегии ценообразования существуют?</p> <p>8) Что представляют собой товарные запасы фармацевтической организации?</p>	
5.	<p>В аптеке проводится плановое фармацевтическое обследование. Комиссией составлен акт результатов обследования. Был высказан ряд замечаний. Они касались следующих вопросов:</p> <p>а) несоответствие качества изготовленных лекарственных форм. Выяснилось, что организации предупредительных мероприятий уделялось в аптеке недостаточное внимание.</p> <p>Опишите характер предупредительных мероприятий, которые влияют на качество изготавливаемых лекарственных форм.</p> <p>б) при выведении результатов хозяйственно-финансовой деятельности бухгалтер аптеки включила в издержки обращения потери от недостач сверх нормы убыли, по которым не установлены виновные.</p> <p>В чем ошибка бухгалтера? Дайте характеристику доходов и расходов от внереализационных операций.</p> <p>в) в течение нескольких месяцев наблюдается снижение объема продаж, в то время как ценообразование ориентировано на увеличение объема продаж. Анализ, мероприятий по достижению установленной цены показал, что проведена большая работа по расчету коэффициента эластичности, по отдельным фармацевтическим группам. Коэффициент эластичности рассчитывался по формуле: $ED=DP/DQ$.</p> <p>Укажите замечания, которые сделала комиссия по ценовой политике аптеки.</p>	УК-1, ПК 4-6
6.	<p>Выручка от реализации составляет 40000 тыс. руб. Руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 10%, не выходя за пределы релевантного диапазона (краткосрочного, не требующего нового скачка постоянных издержек). Общие переменные издержки составляют для исходного варианта 31000тыс.руб. Постоянные издержки равны 3000тыс.руб.</p> <p>1) Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки от реализации традиционным способом.</p> <p>2) Рассчитайте сумму прибыли с помощью операционного рычага.</p> <p>3) Сравните результаты; сделайте предположение о степени фондовооруженности данного предприятия</p>	УК-1, ПК 4-6
Раздел 8. Фармацевтическая информация		

1.	<p>Руководство фармацевтической организации N решило провести рекламную кампанию с целью стимулирования сбыта продукции. Товарооборот организации в дорекламный период составил 60 тыс. рублей рекламный отдел обосновал необходимость пяти публикаций в фармацевтическую газету и четыре трансляции радиоролика на сумму 3 тыс. рублей В итоге было выделено 2 тыс. рублей, деньги использованы на проведение 3 трансляций и 3 публикаций. После проведения рекламных мероприятий товарооборот составил 66 тыс. рублей.</p> <p>1) Дайте характеристику понятию «фармацевтическая реклама». Какова её цель?</p> <p>2) Что не должна содержать реклама лекарственных средств?</p> <p>3) Приведите классификацию средств рекламы. Дайте им краткую характеристику.</p> <p>4) Как осуществляется поэтапное планирование бюджета рекламно-информационной деятельности в фармацевтической организации?</p> <p>5) Какие расходные статьи содержит рекламный бюджет?</p> <p>6) Как осуществляется оценка эффективности информационно-рекламной деятельности фармацевтических организаций?</p> <p>7) Какая ответственность предусмотрена законодательством РФ за нарушения в области рекламы, защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товаров?</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1, ПК-1-5
2.	<p>На одну из аптек сети «Ваш Доктор» был наложен штраф за то, что фармацевт этой аптеки принял образец лекарственного препарата от медицинского представителя фармацевтической компании X. В другой аптеке этой же сети заведующий сделал замечание посетителю, который фотографировал витрины.</p> <p>1) Правомочно ли наложение штрафа на первую аптеку?</p> <p>2) Прав ли заведующий второй аптеки?</p> <p>3) Перечислите права потребителя в сфере получения надлежащей информации о фармацевтической организации и товаре, ею реализуемом.</p> <p>4) Каковы права потребителей при отпуске ЛП из аптечной организации?</p> <p>5) Какая ответственность предусмотрена за нарушение этих прав?</p> <p>6) Какие ограничения наложены законодательством РФ в сфере рекламы лекарственных средств?</p> <p>7) Приведите примеры средств наружной и внутренней рекламы в аптечной организации.</p> <p>Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.</p>	УК-1, ПК-1-5
3.	<p>Администрация аптеки решила образовать на её базе акционерное общество закрытого типа и начала готовить учредительные документы, коллективу аптеки об этом ничего не сообщалось. По аптеке стали распространяться слухи о продаже аптеки неизвестным людям и увольнении всех сотрудников. Наконец, к директору аптеки пришла делегация сотрудников во главе с неформальным лидером – заведующим одного из отделов отделом – с угрозой начать</p>	УК-1, ПК-1-5

	<p>забастовку. Зав. аптекой была удивлена, а затем разъяснила сотрудникам выгоды перемен, что все они будут владельцами аптеки, и опровергла слухи. Конфликта удалось избежать.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какова ошибка в поведении администрации аптеки? 2) Раскройте суть понятий «Формальная» и «Неформальная» структура организации. 3) Приведите примеры источников конфликтов в фармацевтических организациях? 4) Какие мероприятия по их предупреждению могут быть приняты? 5) Какие требования предъявляются к управленческим решениям? 6) Этапы выработки управленческих решений? 	
4.	<p>В МУП «Аптека» для проведения информационной работы был принят провизор с 1 августа текущего года с испытательным сроком 1 месяц. 3 сентября текущего года работник уволен по ст. 71 Трудового Кодекса РФ, как не выдержавший испытания. В ноябре текущего года районный суд г. N вынес решение о восстановлении провизора на работе с выплатой среднего заработка за все время вынужденного прогула и с возмещением работнику денежной компенсации морального вреда в сумме 5 тыс. руб.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В чем заключается нарушение трудового законодательства руководителя аптеки? 2) Испытание при приеме на работу: цели испытания, его срок, оформление. 3) Категории работников, для которых испытание не устанавливается. Результат испытания. 4) то возмещает ущерб, причиненный работнику? В чем он заключается? 5) Какая материальная ответственность возлагается в данном случае на руководителя? Основание. 6) Информационная деятельность аптеки. Потребители фармацевтической информации, методы работы с разными группами потребителей фармацевтической информации. 7) Перечислите должностные обязанности провизора по информационной работе. 	УК-1, ПК-1-5
5.	<p>В телевизионном пространстве была размещена реклама БАДа «Фулфлекс». Рекламодатель рекомендовал лечение им подагры. ФАС запретила трансляцию видеоролика и оштрафовала компанию производителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дайте понятие недобросовестной конкуренции. 2) Какие несоответствия ФЗ «О рекламе» были выявлены ФАС в данном случае? 3) Какие виды недобросовестной конкуренции встречаются на фармацевтическом рынке? 4) Условия размещения рекламы на препараты рецептурного и безрецептурного отпуска. 5) Какие дополнительные надписи при рекламе БАДов должны быть на экране? 	УК-1, ПК-1-5
Б1.Б.1.9	Раздел 9. Система менеджмента качества в фармацевтической организации	

1.	<p>При изготовлении раствора левомецетинаспиртового 1% 25 мл фармацевт обнаружил, что в штангласе с этикеткой «Laevomycetinum», только что поступившем из материальной комнаты, находится, по его мнению, другое вещество, по внешнему виду и вкусу напоминавшее анестезин.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Как поступить фармацевту в данной ситуации? 2) Какому виду контроля обязательно должны подвергаться медикаменты, поступающие из материальной комнаты в ассистентскую, и кто должен проводить этот контроль? Как он оформляется документально и как должен быть оформлен штанглас? 3) Какими видами внутриаптечного контроля вы обязаны владеть как провизор по контролю качества лекарств в аптеке? 4) Как и где должно быть организовано рабочее место провизора-технолога и провизора-аналитика? 5) Каким видам контроля могут подвергаться лекарства, изготовленные в аптеке, в том числе инъекционные, вода очищенная, лекарственное растительное сырье? 6) Какие предупредительные мероприятия вы обязаны проводить в аптеке для обеспечения качества лекарств, приготовленных в аптеке? 7) За счет каких показателей в аптеке списываются расходы на контроль качества лекарств? 	УК-1, ПК-2-5,7-9
2.	<p>В результате проверки, проведенной инспектором Росздравнадзора в оптовой фармацевтической организации, установлено, что для реализации подготовлена партия лекарственного препарата «Герцептин, лиофилизированный порошок для приготовления р-ра для инфузий 440 мг (фл.) /в комплекте с растворителем серии N3555/B2055 (на упаковках указан производитель Ф.Хоффман-Ля Рош Лтд., Швейцария, Дженентек Инк, США), в отношении которого Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития письмом сообщила, как о фальсифицированном. Препарат в количестве 10 упаковок был изъят и уничтожен в присутствии инспектора.</p> <p>Проведите полный правовой анализ этой ситуации и ответьте на поставленные вопросы со ссылками на соответствующее законодательство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какие виды нарушений и в какой сфере законодательства имели место? 2) Какие правовые последствия могут наступить для оптовой организации? 3) Каков порядок уничтожения препаратов в данной ситуации? 4) Какую ответственность могут понести виновные лица? 5) Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора. 	УК-1, ПК-2-5,7-9
3.	<p>Директор аптеки «ФАРМА», приехав с курсов повышения квалификации, обнаружила, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) в отделе ГЛС аптеки назрела конфликтная ситуация, связанная с недоверием сотрудников друг к другу после обнаружения недостачи товарно-материальных ценностей во время проводимой в отделе ревизии; б) зав. отделом безрецептурного отпуска самостоятельно взяла в коммерческой структуре на реализацию партию ЛС, которые не 	УК-1, ПК-2-5,7-9

	<p>пользуются спросом из-за высоких цен, сотрудники отдела не заинтересованы в их продаже.</p> <p>в) персонал отдела запасов получает распоряжения не только от своего заведующего, но и от заведующего рецептурно-производственным отделом. Зав. отделом запасов не несет ответственности за несвоевременную реализацию препаратов с ограниченным сроком годности.</p> <p>Организационная структура аптеки не соответствует выполняемым ею функциям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какой управленческий подход (подходы) целесообразно применить к каждой ситуации. Обоснуйте свой ответ. 2) Какие виды материальной ответственности существуют и могут применяться в аптечной организации? 3) Как следует формировать товарные запасы аптеки? 4) Какие методы для этого можно использовать? 5) Какие мероприятия можно предпринять для снижения товарных запасов в аптеке? 	
4.	<p>Директор аптеки "ФАРМА" ведет переговоры с фирмой о поставке лекарственных препаратов. При этом она обратила внимание на: стоимость; условия оплаты и доставки. В результате переговоров заключен договор и в аптеку поступили лекарственные препараты группы анальгетиков и жаропонижающих, витамины, ферментные препараты (отечественного и импортного производства как оригинальные, так и воспроизведенные дженерики). Препараты поступили на условиях отсрочки платежа – 10 банковских дней. Подходил срок оплаты, а без движения оставались многие ферментные препараты – дженерики фирм-изготовителей Индии и Турции и отечественные анальгетики (несмотря на их невысокую стоимость). Заместитель директора предложила провести социологический опрос населения, который показал, что значительную долю потребителей составляют лица со средними и высокими доходами (55%), покупающие эти препараты на бесплатных и льготных условиях (25%). Большая часть респондентов обращает внимание на страну-изготовителя (70%).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Перечислите и раскройте содержание основных критериев выбора поставщика фармацевтической продукции. 2) Какой критерий не был учтен в данной ситуации? 3) Назовите обязательные и дополнительные условия договора (контракта) о поставке товара. 4) Какие факторы следует учитывать при формировании ассортимента аптеки, обслуживающей население? 5) Что относят к ассортименту аптечных организаций? В чем заключается ассортиментная политика аптечной организации? 	УК-1, ПК-2-5,7-9
5.	<p>На одного из заместителей директора аптеки возложена обязанность формирования товарных запасов аптеки. При формировании страхового запаса для расчета его величины были использованы следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интервал времени между поставками; - объем потребления в базисном году. <p>6) Достаточно ли этих данных для расчета страхового запаса?</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9

	<p>7) Раскройте значение формирования страхового запаса товара в аптеке.</p> <p>8) Перечислите факторы, влияющие на размер товарных запасов. В чем измеряются товарные запасы?</p> <p>9) Постройте модель процесса управления товарными запасами с фиксированным размером заказа.</p> <p>10) Укажите принципы хранения товарных запасов в аптеке.</p>	
6.	<p>Заведующий аптекой ЛПУ имеет стаж работы по данной специальности, общий стаж и стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения 10 лет, изъявил желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.</p> <p>1) Каким нормативным документом утверждено Положение об аттестации провизоров?</p> <p>2) Куда следует обратиться провизору? Какие необходимо подготовить документы?</p> <p>3) По каким специальностям проводится аттестация провизоров, фармацевтов?</p> <p>4) Кто допускается к аттестации на присвоение квалификационной категории, порядок ее проведения?</p> <p>5) Какая категория может быть присвоена заведующему аптекой?</p> <p>6) Порядок лекарственного обеспечения ЛПУ в современных условиях.</p> <p>7) Современные проблемы лекарственного обеспечения стационарных больных.</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9
7.	<p>При анализе лекарственной формы, изъятой из аптеки, состава: Раствор натрия бромида 2% 200,0 Настойка пустырника 6,0 Изготовленной фармацевтом для детской больницы, контрольно-аналитическая лаборатория установила, что лекарственная форма изготовлена удовлетворительно.</p> <p>1) Какие мероприятия должны проводиться в аптеке с целью предупреждения изготовления некачественных лекарств (предупредительные мероприятия). Нормативный документ.</p> <p>2) Какую ответственность несет фармацевт в данной ситуации?</p> <p>3) Какие организационно-административные меры должен предпринять руководитель в данной ситуации?</p> <p>4) Как документально оформляется изъятие лекарств на анализ лабораторией?</p> <p>5) Из каких средств производится возмещение расхода ЛС на повторное изготовление лекарственной формы в данной ситуации?</p> <p>6) В какой экономический показатель входят расходы на анализ лекарств?</p> <p>7) Как запланировать расход по этой статье?</p> <p>8) Какие еще существуют методы планирования издержек обращения?</p>	УК-1, ПК-2-5,7-9

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Критерии и шкалы оценивания выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Качественная оценка уровня подготовки		Процент правильных ответов
	Балл	Оценка	
УК-1-3, ПК-1-9	5	Отлично	90-100%
	4	Хорошо	80-89%
	3	Удовлетворительно	70-79%
	2	Неудовлетворительно	Менее 70%

3.2. Критерии и шкала оценивания знаний обучающихся

Код компетенции	Оценка 5 «отлично»	Оценка 4 «хорошо»	Оценка 3 «удовлетворительно»	Оценка 2 «неудовлетворительно»
УК-1-3, ПК-1-9	Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат	Знание основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий

3.3. Критерии и шкала оценивания знаний обучающихся при проведении промежуточной аттестации в форме зачета

«ЗАЧТЕНО» – обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о знании и понимании основного программного материала; раскрывает вопросы Программы по дисциплине верно, проявляет способность грамотно использовать данные обязательной литературы для формулировки выводов и рекомендаций; показывает действенные умения и навыки; излагает материал логично и последовательно; обучающийся показывает прилежность в обучении.

«НЕ ЗАЧТЕНО» - обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о значительных пробелах в знаниях программного материала по дисциплине; допускает грубые ошибки при выполнении заданий или невыполнение заданий; показывает полное незнание одного из вопросов билета, дает спутанный ответ без выводов и обобщений; в процессе

обучения отмечаются пропуски лекций и занятий без уважительных причин, неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.